

Nombre del Medio de Verificación: Reporte de los procesos y proyectos coordinados en el trimestre (ene-mar)	
Clave y nombre de la Dependencia:	1301-SERVICIOS EDUCATIVOS DE QUINTANA ROO
Programa Presupuestario:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A20 - Coordinación de los procesos y proyectos de las direcciones adscritas a la Coordinación General de Instituciones Formadoras de Docentes
Indicador:	1301M001C01A20 - Número de procesos y proyectos coordinados en el año
Método de Cálculo:	Número de procesos y proyectos coordinados en el año t
Trimestre reportado:	PRIMER TRIMESTRE
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://qroo.gob.mx/seq/medios-de-verificacion-de-la-planeacion-anual/
Unidad Responsable del Indicador:	1301-2214 - Coordinación General de Instituciones Formadoras de Docentes
<p>Datos de las Variables reportadas:</p> <p>Numerador: Número de procesos y proyectos coordinados en el año t (marzo: 8 proyectos)</p> <p>Descripción de los resultados: Se realizaron 8 procesos y proyectos planeados hasta el mes de marzo.</p> <p>Se realizaron diversas actividades orientadas al fortalecimiento de la educación en el estado, incluyendo la coordinación con autoridades estatales y federales para la organización académica y el seguimiento de recursos. Se participó en reuniones nacionales para definir estrategias en formación docente, innovación e inclusión, así como en acciones de internacionalización para promover la movilidad académica.</p> <p>Asimismo, se dio seguimiento a la aplicación de recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples mediante reuniones y supervisión de infraestructura educativa. Se asistió a eventos académicos y culturales, y se impulsaron procesos de capacitación docente en el uso de herramientas tecnológicas.</p> <p>Finalmente, se colaboró con Telebachilleratos Comunitarios en actividades cívicas y en la implementación de estrategias de comunicación, apoyo académico y logística institucional.</p>	

Desarrollar la Evidencia

1. Reunión de Trabajo para la planeación de las actividades académicas.

Se coordinó una reunión de trabajo con las autoridades de las Instituciones Formadoras de docentes estatales y federales, con la finalidad de poder verificar, validar y definir acuerdos y rutas trabajadas con anterioridad con el director y jefe de departamento de las Instituciones Formadoras de Docentes, con la finalidad de llevar a cabo y en orden las prácticas académicas, así como el presupuesto destinado a la mejora de las instituciones y del alumnado.

2. Reunión del Consejo Nacional de Educación Normal

Se asistió a la primera reunión nacional de autoridades superiores nacionales de las Instituciones Formadoras de Docentes, donde se abordó temas de gran relevancia a favor del alumnado, la paz en las instituciones, la formación continua, la innovación y la inclusión, generó una agenda de trabajo para elaborar durante el año, la cual se dará atención desde el estado y programando la asistencia a las próximas reuniones de trabajo.

3. Reunión de trabajo con International Alliance Group (IAG).

En el marco de la estrategia de internacionalización de las Instituciones Formadoras de Docentes de Quintana Roo, se llevó a cabo una agenda de trabajo con International Alliance Group (IAG) con el objetivo de promover programas de movilidad internacional dirigidos a docentes en activo y egresados, así como fortalecer la vinculación académica con instituciones educativas de los Estados Unidos. Se establecieron acciones de seguimiento para la participación de profesores en las convocatorias de IAG, contribuyendo a la proyección internacional del sistema de formación docente en Quintana Roo y al fortalecimiento de las competencias globales del magisterio.

4. Asistencia al evento cultural y académico

Se asistió al evento realizado por el Centro de Actualización del Magisterio en la ciudad de Chetumal por el 66 aniversario de la institución, donde se realizaron diversas actividades académicas como cursos, talleres, presentaciones de proyectos elaborados a finales del año pasado hasta la fecha actual, participaciones culturales como danzas, ceremonia maya y folclóricas.

5. Seguimiento a la asignación de recurso Fondo de Aportaciones múltiples (FAM).

Se participó en una reunión con las autoridades nacionales para coadyuvar en la planeación de estrategias para la entrega de reportes trimestrales en seguimiento y cumplimiento de la aplicación del recurso otorgado.

6. Seguimiento de la aplicación del recurso del programa Fondo de Aportación Múltiple.

Se realizó coordinación y visita de las instalaciones del Centro de Actualización del Magisterio, escuela de nivel superior que se está construyendo con el recurso de Fondo de aportación múltiple, en la que acudieron autoridades nacionales y estatales.

7. Participación en el Curso de capacitación para manejo de drones y robots a los docentes de los Telebachilleratos Comunitarios del Estado

Se asistió a la capacitación a docentes de los Telebachilleratos comunitarios sobre el manejo y aprovechamiento didáctico de los kits de ciencia conformados por un robot y un dron, con la finalidad de ser utilizados en los clubes de ciencias, con la presencia de 20 docentes de los Telebachilleratos Comunitarios del Estado del municipio de Felipe Carrillo Puerto, en la Universidad tecnológica de Chetumal.

8. Participación en el evento de abanderamiento.

Se realizó la participación y posterior junta de trabajo con los telebachilleratos comunitarios, los cuales realizaron un evento que se coordinó para abanderamiento de escoltas con presencia de las distintas autoridades estatales, con la finalidad de seguir fortaleciendo las tradiciones y reglamentos escolares en rendir ceremonia cívica a nuestra bandera mexicana, en la reunión creamos métodos de comunicación, supervisión, apoyo y logística académica a cada uno de los telebachilleratos, así como a la planeación de entregas de materiales del programa de vinculación y apoyos de los telebachilleratos.



DR. LUIS FELIPE DE JESUS MARTÍN PÉREZ
COORDINADOR GENERAL DE INSTITUCIONES FORMADORAS DE DOCENTES

Unidad Responsable de reportar el Indicador

Nota: Agregar documentos anexos que den Soporte a la información en caso de ser necesario