

Nombre del Medio de Verificación: Informe de procesos realizados por la Dirección de Recursos Humanos	
Clave y nombre de la Dependencia:	1301 - Servicios Educativos de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M001 – Gestión y Apoyo Institucional Transversal
Resumen narrativo del nivel reportado:	Operación de los procesos que integran la administración de los recursos humanos
Indicador:	1301M001C01A16 - Número de procesos realizados en la Dirección de Recursos Humanos
Método de Cálculo:	Número de procesos realizados en la Dirección de Recursos Humanos en el año t
Trimestre reportado:	Primer Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://qroo.gob.mx/seq/medios-de-verificacion-de-la-planeacion-anual/
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección de Recursos Humanos

Datos de las Variables reportadas:

Numerador: Número de procesos administrativos realizados en la Dirección de Recursos Humanos en año t = 22 procesos.

Enero: 7 Procesos programados

1 Registro de Personal:

Se realizó un total de 339 registro de alta de personal, correspondiente a la integración de expediente, guarda y custodia de la documentación.

2 Gestión de Nómina Educativa Quincena 1

Se ejecutó la gestión del pago de la nómina educativa para la quincena 1 del 2026:
29,345 plazas pagadas

3 Gestión de Nómina Educativa Quincena 2

Se ejecutó la gestión del pago de la nómina educativa para la quincena 2 del 2026:
29,332 plazas pagadas

4 Sistema de Carrera Administrativa

Elaboración de la base de datos "Anexo 1" (DGSANEF) de los trabajadores susceptibles de participar en el Sistema de Carrera Administrativa del 2026.

5 Prestaciones

Se atendió un total de 523 solicitudes diversas, las cuales se desglosan a continuación:

- Acuerdo presidencial: 5
- Aviso riesgo de trabajo: 1
- Licencias médicas conteo/descuento: 9
- Permiso fallecimiento familiar: 4
- Apoyo de lentes: 1
- Aparatos ortopédicos: 2
- Doctorado: 1
- Cuidados maternos: 5



Licencia por paternidad: 2
Licencia sin goce de sueldo: 406
Reincorporaciones: 35
Licencias prejubilatorias: 12
Hojas únicas de fovissste: 12
Evoluciones salariales: 8
Hojas únicas de servicios: 20

6 Control de Asistencias

Se capturó un total de **635** inasistencias, reportadas de la siguiente manera:
Quincena 1: 42 de personal ADG y 220 de personal en planteles.
Quincena 2: 34 de personal ADG y 339 de personal en planteles.

7 Protección Civil

Integración documental de los protocolos de protección civil y recepción de equipos para primeros auxilios.

Febrero: 7 Procesos programados

1 Registro de Personal:

Se realizó un total de **417** registro de alta de personal, correspondiente a la integración de expediente, guarda y custodia de la documentación.

2 Gestión de Nómina Educativa Quincena 3

Se ejecutó la gestión del pago de la nómina educativa para la quincena 3 del 2026:
29,762 plazas pagadas

3 Gestión de Nómina Educativa Quincena 4

Se ejecutó la gestión del pago de la nómina educativa para la quincena 4 del 2026:
30,166 plazas pagadas

4 Sistema de Carrera Administrativa

- Reunión virtual con la Comisión Mixta Rectora Estatal del SCA para la acreditación de la Comisión y aprobación del Anexo 1.
- Elaboración del programa de trabajo 2026 del SCA.
- Elaboración del Anexo 2 Layout para validación de folio, actividad y vertiente.
- Se remite información a la DGSANEF y DGRHO vía correo y medio magnético del Anexo 1, Anexo 2 y programa de trabajo.
- Reunión presencial con instancias capacitadoras.
- Reunión con la Dirección de Sistemas para la operatividad del registro en MI PORTAL SEQ de los participantes del SCA.
- Elaboración y publicación de la Convocatoria de Ingreso y Promoción al SCA 2026.

5 Prestaciones

Se atendió un total de **890** solicitudes diversas, las cuales se desglosan a continuación:

Acuerdo presidencial: 4
Aviso riesgo de trabajo: 2
Licencias médicas conteo/descuento: 6
Permiso fallecimiento familiar: 9
Apoyo de lentes: 17
Aparatos ortopédicos: 5

Doctorado: 3
Maestría: 3
Cuidados maternos: 6
Licencia por matrimonio: 1
Licencia por paternidad: 2
Reposición vacaciones: 1
Licencia sin goce de sueldo: 25
Reincorporaciones: 12
Licencias prejubilatorias: 10
Hojas únicas de fovissste: 10
Evoluciones salariales: 7
Hojas únicas de servicios: 12
Solicitudes PAAES por años de servicio: 755

6 Control de Asistencias

Se capturó un total de 670 inasistencias, reportadas de la siguiente manera:
Quincena 3: 47 de personal ADG y 251 de personal en planteles.
Quincena 4: 37 de personal ADG y 335 de personal en planteles.

7 Protección Civil

Se llevo a cabo el Curso "Primeros Auxilios Psicológicos" dirigido a los brigadistas de la Dirección de Recursos Humanos.

Marzo: 8 Procesos programados

1 Registro de Personal:

Se realizó un total de 155 registro de alta de personal, correspondiente a la integración de expediente, guarda y custodia de la documentación.

2 Gestión de Nómina Educativa Quincena 5

Se ejecutó la gestión del pago de la nómina educativa para la quincena 5 del 2026:
30,2909 plazas pagadas

3 Gestión de Nómina Educativa Quincena 6

Se ejecutó la gestión del pago de la nómina educativa para la quincena 6 del 2026:
30,363 plazas pagadas

4 Movimiento de Personal y Plazas

Se realizó un total de 4,246 procesos de movimientos en los tres diferentes niveles educativos;
Altas: 4,086
Bajas: 49
Cambios de centros de trabajo: 105

5 Sistema de Carrera Administrativa

- Registro estatal a la Convocatoria del SCA y recepción de documentos de los participantes
- Integración de la información de los participantes en base de datos
- Reunión presencial con la Comisión para el análisis y validación de la documentación recibida en el registro
- Envío de la base de datos de los registrados a la instancia capacitadora ICATQR para la integración de grupos de capacitación y Layout Anexo 9 de los trabajadores inscritos en la capacitación
- Envío del anexo 9 a DGRHO

- Inicio del escaneo de documentos recibidos: anexo10 expediente del trabajador y comprobante de estudios

6 Prestaciones

Se atendió un total de 129 solicitudes diversas, las cuales se desglosan a continuación:

Acuerdo presidencial: 5
Aviso riesgo de trabajo: 5
Licencias médicas conteo/descuento: 13
Permiso fallecimiento familiar: 2
Apoyo de lentes: 33
Aparatos ortopédicos: 3
Doctorado: 1
Maestría: 5
Cuidados maternos: 10
Licencia sin goce de sueldo: 20
Reincorporaciones: 15
Licencias prejubilatorias: 3
Hojas únicas de fovissste: 3
Evoluciones salariales: 4
Hojas únicas de servicios: 7

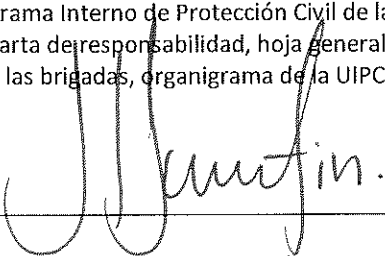
7 Control de Asistencias

Se capturó un total de 635 inasistencias, reportadas de la siguiente manera:

Quincena 1: 42 de personal ADG y 220 de personal en planteles.
Quincena 2: 34 de personal ADG y 339 de personal en planteles.

8 Protección Civil

- Plática "Elaboración del Programa Interno de Protección Civil" dirigido a los responsables de los Programas Internos de Protección Civil
- Entrega de la Fase 1 del Programa Interno de Protección Civil de la Dirección de Recursos Humanos. Actualización de carta de responsabilidad, hoja general de registro, acta constitutiva del inmueble, integrantes de las brigadas, organigrama de la UIPC y directorio de brigadistas



Jared Anabel López Santín
Encargada de la Dirección de Recursos Humanos

Nota: Agregar documentos anexos que den Soporte a la información en caso de ser necesario