

<b>Nombre del Medio de Verificación:</b> Procesos normativos en materia de control escolar aplicables para los meses de los ciclos escolares vigentes durante el ejercicio fiscal 2026	
<b>Clave y nombre de la Dependencia:</b>	1301-Servicios Educativos de Quintana Roo
<b>Programa Presupuestario:</b>	M001 – Gestión y Apoyo Institucional Transversal
<b>Resumen narrativo del nivel reportado:</b>	C01.A09 – Coordinación de los procesos de los Servicios Escolares.
<b>Indicador:</b>	C01A09 – Número de procesos de Servicios Escolares realizados.
<b>Método de Cálculo:</b>	Número de procesos de Servicios Escolares realizados en el año t
<b>Trimestre reportado:</b>	1
<b>Liga de Publicación del Medio de Verificación:</b>	<a href="https://qroo.gob.mx/seq/medios-de-verificacion-de-la-planeacion-anual">https://qroo.gob.mx/seq/medios-de-verificacion-de-la-planeacion-anual</a>
<b>Unidad Responsable del Indicador:</b>	1301-2319 Dirección de Servicios Escolares

Datos de las Variables reportadas:

Numerador: Número de procesos de Servicios Escolares realizados en el año t

Ejecutado	Enero	Febrero	Marzo
	8	8	6

Descripción de los resultados

- **INSCRIPCIÓN EN EDUCACIÓN BÁSICA:** se programan los períodos de entrega de los Reportes de Movimientos de altas y bajas, donde las altas representan educandos de nuevo ingreso, es decir inscripciones a educación básica de manera permanente; este proceso se realizó mensualmente durante el 1º trimestre 2026; esta información se registra en el Sistema Integral de Control Escolar de Educación Básica y es validada por el personal de la Dirección de Servicios Escolares; (este proceso se realizó en 3 ocasiones durante este 1o trimestre)
- **REINSCRIPCIÓN A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DEL SERVICIO EDUCATIVO DENOMINADO TELEBACHILLERATO COMUNITARIO Y A LA EDUCACIÓN NORMAL Y DE FORMACIÓN DOCENTE:** se establece que durante el mes de enero estos planteles de educación media superior realizan el procesos de reinscripción de sus educandos; Esta información se registra en el Sistema Integral en el Sistema Integral de Educación Media – SICEEM y es validada por el personal de la Dirección de Servicios Escolares; por su parte los Centros Regionales de Educación Normal públicos y las instituciones particulares incorporados a Servicios Educativos de Quintana Roo que imparten educación normal, el Centro de Actualización para el Magisterio y la Universidad Pedagógica Nacional Unidad 231, realizan este proceso de reinscripción en el mes de enero y de febrero; proceso que es registrado en el Sistema de Certificación y Titulación Electrónica por las instituciones educativas.(este proceso se realizó en 2 ocasión durante este 1o trimestre)

- **ACREDITACIÓN.** - EN EDUCACIÓN BÁSICA; EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DEL SERVICIO EDUCATIVO DENOMINADO TELEBACHILLERATO COMUNITARIO Y EN LA EDUCACIÓN NORMAL Y DE FORMACIÓN DOCENTE: durante el mes de marzo se realiza la evaluación y captura de calificaciones mediante el cual los estudiantes acreditan los estudios del 2º periodo en la educación básica, información que se captura en el SICEEB; Para la educación normal y de formación docente; así como para los Telebachilleratos Comunitarios – en base a sus calendarios escolares 2025 – 2026, la acreditación del 1º, 3º y 5º semestre se realiza en los meses de enero, febrero y marzo, información que se registra en el Sistema de Certificación y Titulación (este proceso se realizó en 3 ocasión durante este 1o trimestre)
- **REGULARIZACIÓN.**- EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DEL SERVICIO EDUCATIVO DENOMINADO TELEBACHILLERATO COMUNITARIO Y EN LA EDUCACIÓN NORMAL Y DE FORMACIÓN DOCENTE: durante los meses de enero, febrero y marzo se realiza este proceso; información que se registra y captura en el SICEEM para la educación media Telebachillerato y en el Sistema de Certificación y Titulación Electrónica para la educación normal, registros que son validados por el personal de la Dirección de Servicios Escolares (este proceso se realizó en 3 ocasión durante este 1o trimestre)
- **EMISIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS:** durante los meses de enero, febrero y marzo se han atendido diversas solicitudes de emisión de duplicados de certificaciones de educación básica, de certificados de estudios parciales de educación media superior Telebachilleratos Comunitarios, certificaciones de educación normal, acta de examen profesional y títulos profesionales para los planteles formadoras de docentes; certificados de terminación de estudios, acta de examen profesional, actas de grado académico, títulos profesionales y grados académicos de la Universidad Pedagógica Nacional Unidad 231 Chetumal; para este proceso de Emisión de Documentos Académicos, los usuarios – público en general -, y los planteles educativos deben cumplir con los requisitos académicos y los derechos establecidos para la emisión de los diversos documentos académicos, la validación de los documentos establecidos como requisitos es física primeramente y posteriormente se valida la información captura en los sistemas de control escolar de educación básica, SICEEB, media superior SICEEM y superior Certificación y Titulación, acciones que realiza el personal de la Dirección de Servicios Escolares. (este proceso se realizó en 3 ocasión durante este 1o trimestre)
- **LEGALIZACIONES.**- se realiza de forma permanente la Legalización de las firmas de los documentos académicos de educación básica, educación normal, educación media superior Telebachilleratos Comunitarios, emitidos por SEQ, para validar la autenticación de los mismos ante otras autoridades académicos del país, o bien como requisitos previo al proceso de apostilla de documentos académicos que se realiza en la Secretaría de Gobierno de Quintana Roo; este proceso es coordinado y realizado por personal de la Dirección de Servicios Escolares. (este proceso se realizó en 3 ocasión durante este 1o trimestre)
- **CAPACITACIÓN.**- se realiza el proceso de capacitación de forma permanente al personal docente, administrativo responsable de control escolar y personal adscrito a la Dirección de Servicios Escolares, con el objetivo de difundir la nueva normatividad en materia de control escolar o bien reforzar el conocimiento y técnicas en los procesos establecidos; así como en el funcionamiento de los nuevos módulos o de las actualizaciones a los módulos de los sistemas de control escolar, educación básica, SICEEB, media superior SICEEM y educación superior Certificación y Titulación, acciones que realizan los jefes de departamento de la Dirección de Servicios Escolares. (este proceso se realizó en 1 ocasión durante este 1o trimestre)
- **INFORME SIGED:** en el mes de enero las entidades federativas deben realizar la transferencia de información de los datos estadísticos del primer periodo de evaluación de la educación básica en el Sistema de Información y Gestión Educativa, SIGED, este proceso lo realiza la jefa del departamento de sistemas de administración escolar adscrito a la Dirección de Servicios Escolares. (este proceso se realizó en 1 ocasión durante este 1o trimestre)
- **ATENCIÓN A SOLICITUDES.**- se atienden de forma permanente diversas solicitudes de público en general, de padres y madres de familias, estudiantes, personal docente, áreas administrativas diversas de Servicio Educativos de Quintana Roo, de planteles educativos públicos estatales y particulares incorporados, autoridades educativas de estatal de otras entidades y de la federación, de autoridades judiciales y legislativas, este proceso es en coordinación con el personal que integra la Dirección de Servicios Escolares. (este proceso se realizó en 3 ocasión durante este 1o trimestre)

Tipo de Evidencia:

DOCUMENTOS NORMATIVOS, REGISTROS DEL HISTORIAL ACADÉMICO y DE LOS DOCUMENTOS ACADÉMICOS EN LOS SISTEMAS DE CONTROL ESCOLAR, CORREOS ELECTRÓNICOS, TARJETAS, OFICIOS y FOTOGRAFÍAS.



---

Jesús Reynaldo Almeida Ortega  
Director de Servicios Escolares  
Servicios Educativos de Quintana Roo