

<b>Nombre del Medio de Verificación: Informe mensual de las acciones realizadas por el Órgano Interno de Control</b>	
Clave y nombre de la Dependencia:	2112101301-Servicios Educativos de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A03 - Realización de Acciones del Órgano Interno de Control de los Servicios Educativos de Quintana Roo
Indicador:	1301M001C01A03 - Número de acciones realizadas por el órgano de control interno
Método de Cálculo:	Número de acciones realizadas por el órgano de control interno en el año t
Trimestre reportado:	Primer trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	<a href="https://qroo.gob.mx/seq/medios-de-verificacion-de-la-planeacion-anual">https://qroo.gob.mx/seq/medios-de-verificacion-de-la-planeacion-anual</a>
Unidad Responsable del Indicador:	1.3.01.1404 - Órgano Interno de Control

**Datos de las Variables reportadas:**

**Numerador: 13**

- Enero: 3
- Febrero: 5
- Marzo: 5

**Descripción de los resultados:** En este trimestre se realizaron 13 acciones, las cuales se tenían programadas a realizar durante los meses de Enero a Marzo de 2026, cumpliendo al 100% con la meta programada para este período.


Las actividades realizadas se llevaron a cabo de conformidad con el Programa Anual de Trabajo de este órgano Interno de Control, verificando que se lleven a cabo de conformidad a la normatividad aplicable, mismas que se detallan a continuación:

1. **Verificación física de personal:** De la verificación física de personal realizada en el mes de diciembre del año 2025; en el mes de enero se realizó el seguimiento correspondiente, solicitando por oficio a cada una de las Unidades Administrativas de su adscripción la información y/o justificación que corresponda por el personal que no fue ubicado físicamente.
2. **Análisis FONE:** Por oficio No. SABGOB/SACI/CGOIC/COIC-A/OIC-SEQ/0003/I/2026 de fecha 20 de enero de 2026 se solicitó la información contable y presupuestal correspondiente al Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gastos Operativos para su análisis.
3. **Sesión del Comité de Control y Desempeño Institucional:** El 26 de enero de 2026, se asistió a la Sesión Extraordinaria del COCODI, en la que realizó la Presentación y aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias 2026.
4. **Acto Protocolario Entrega Recepción:** El 09 de febrero de 2026 se participó como Autoridad Supervisora en el Acto protocolario de Entrega Recepción de la Secretaria Técnica de Servicios Educativos de Quintana Roo, verificando el cumplimiento de la normatividad establecida.
5. **Acto Protocolario Entrega Recepción:** El 11 de febrero de 2026 se participó como Autoridad Supervisora en el Acto protocolario de Entrega Recepción de la Dirección de Instituciones



Formadoras de Docentes de Servicios Educativos de Quintana Roo, verificando el cumplimiento de la normatividad establecida.

6. **Acto Protocolario Entrega Recepción:** El 11 de febrero de 2026 se participó como Autoridad Supervisora en el Acto protocolario de Entrega Recepción de la Dirección de Formación y Profesionalización Docente de Servicios Educativos de Quintana Roo, verificando el cumplimiento de la normatividad establecida.
7. **Notificación de Revisión:** Con fecha 27 de febrero de 2026 se notificó por Oficio No. SABGOB/SPCG/CGOIC/0047/II/2026 la práctica de Revisión de No. RE/OR/003/26 al Programa Fortalecimiento a la Prestación del Servicio Educativo con fuente de financiamiento Estatal correspondiente al ejercicio 2025.
8. **Notificación de Revisión:** Con fecha 27 de febrero de 2026 se notificó por Oficio No. SABGOB/SPCG/CGOIC/0048/II/2026 la práctica de Revisión de No. RE/OR/004/26 al Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) tipo básico, con fuente de financiamiento en el Ramo 11, correspondiente al ejercicio 2025.
9. **Acto Protocolario Entrega Recepción:** El 5 de marzo de 2026 se participó como Autoridad Supervisora en el Acto protocolario de Entrega Recepción de la Dirección de Innovación y Desarrollo Académico de Servicios Educativos de Quintana Roo, verificando el cumplimiento de la normatividad establecida.
10. **Acto Protocolario Entrega Recepción:** El 9 de marzo de 2026 se participó como Autoridad Supervisora en el Acto protocolario de Entrega Recepción del Departamento de Telesecundarias de Servicios Educativos de Quintana Roo, verificando el cumplimiento de la normatividad establecida.
11. **Acto Protocolario Entrega Recepción:** El 12 de marzo de 2026 se participó como Autoridad Supervisora en el Acto protocolario de Entrega Recepción de la Secretaría Particular de Servicios Educativos de Quintana Roo, verificando el cumplimiento de la normatividad establecida.
12. **Mesa de trabajo del Comité de Control y Desempeño Institucional:** El 13 de marzo de 2026, se participó en la mesa de trabajo encabezada con el Coordinador de Control Interno de Servicios Educativos y con la participación de las Unidades Administrativas, con la finalidad de dar a conocer las estrategias, actividades, períodos y criterios para la aplicación de la metodología, así como establecer compromisos y acuerdos para el cumplimiento de los elementos de control.
13. **Sesión de la H. Junta de Gobierno:** Con fecha 31 de marzo de 2026 se participó en la Primera Sesión Ordinaria 2026 de la H. Junta Directiva de Servicios Educativos, en donde se realizó la presentación del Informe Trimestral de Actividades correspondiente al periodo de octubre a diciembre de 2025 e informe anual de 2025.

  
L.C. MARBELLA MORALES MARTÍNEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE QUINTANA ROO



**HERACLIO MORALES PONCE.**  
**COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE QUINTANA ROO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 33 fracción IV, X y XXXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría, (ahora denominada Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno) aplicable de conformidad con lo dispuesto en el párrafo segundo del artículo transitorio segundo del Decreto número 096, por el que se Reformaron, Adicionaron y Derogaron Diversas Disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, en materia de anticorrupción y buen gobierno, publicado el día doce de febrero de dos mil veinticinco en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, y dando cumplimiento a las actividades del Programa Anual de Trabajo de este Órgano Interno de Control de SEQ; me permito informar a Usted que en el mes de diciembre de 2025, se llevó a cabo la verificación física del personal en las Unidades Administrativas que se encuentran adscritos, resultando que de la verificación realizada no fue ubicado físicamente el siguiente personal de la Coordinación General a su cargo:

NOMBRE	FECHA	UNIDAD ADMINISTRATIVA
LUIS JOAQUIN AGUILAR ESTEBAN	17/12/2025	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE NÓMINA EDUCATIVA
JAHIR JAVIER AVILA SIERRA	17/12/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ALICE GOMEZ SOSA	17/12/2025	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
GUSTAVO ENRIQUE RECIO MIJANGOS	16/12/2025	DEPARTAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO
LUIS ERICK SALA CASTRO	16/12/2025	DEPARTAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO
HUGO EDUARDO BRAVO UH	16/12/2025	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
GILBERTO CANCHE BALAM	16/12/2025	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
MANUEL DE JESUS CANUL MEX	16/12/2025	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
LESLEY ADELAIDA POOL CAHUM	16/12/2025	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
JOSE AZAEL SEGOVIA COBOS	16/12/2025	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
CARLOS ALBERTO BAEZA SUAREZ.	16/12/2025	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A CENTROS ESCOLARES



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

COORDINACIÓN GENERAL  
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

27 ENE. 2026

**RECIBIDO**

27/1/2026 12:40



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

**RECIBIDO**  
COORDINACIÓN DE  
LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL "B"

000110

000110



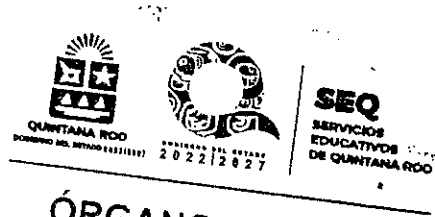
**QUINTANA ROO**  
UNIDOS PARA TRANSFORMAR

Cabe señalar que en el momento de la verificación no se proporcionó justificación alguna, por lo que se deberá enviar a este Órgano Interno de Control en un plazo no mayor a 3 días hábiles contados a partir de la recepción del presente, la justificación y/o documentación soporte correspondiente de la ausencia del personal observado.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C. Marbella Morales Martínez  
Titular del Órgano Interno de Control  
de Servicios Educativos de Quintana Roo.



**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

C.c.p.- Ing. Marilú Espinosa Sosa - Coordinadora de los Órganos Internos de Control "B" de la SABGOB.  
C.c.p. Expediente/Minutario



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

000111