


<b>Nombre del Medio de Verificación:</b>	
<b>Reportes de las solicitudes atendidas (Gestión de correspondencia) y reportes de asistencias gestionadas atendidas.</b>	
<b>Clave y nombre de la Dependencia:</b>	2112101301 - Servicios Educativos de Quintana Roo
<b>Programa Presupuestario:</b>	M001-Gestión y Apoyo Institucional Transversal
<b>Resumen narrativo del nivel reportado:</b>	F.P.C01.A02-Atención a solicitudes y gestiones de las escuelas de educación básica y normal de Servicios Educativos de Quintana Roo.
<b>Indicador:</b>	1301M001C01A02-Número de solicitudes y gestiones atendidas en el año
<b>Método de Cálculo:</b>	Número de solicitudes y gestiones atendidas en el año 1
<b>Trimestre reportado:</b>	Primer trimestre (enero – marzo)
<b>Liga de Publicación del Medio de Verificación:</b>	<a href="https://seq.qroo.gob.mx/medios-de-verificacion-de-la-planeacion-anual/">https://seq.qroo.gob.mx/medios-de-verificacion-de-la-planeacion-anual/</a>
<b>Unidad Responsable del Indicador:</b>	1301-1101-Despacho de la Dirección General de Servicios Educativos de Quintana Roo.
<b>Datos de las Variables reportadas:</b>	
<b>Numerador:</b>	
Número de solicitudes y gestiones atendidas en el trimestre t = 2,364	
<b>Descripción de los resultados:</b>	
Durante este primer trimestre, se atendieron 2,364 solicitudes o gestiones, realizadas por diversos actores educativos.	
Se dio atención a las gestiones de las necesidades de escuelas, estudiantes y docentes de educación básica y normal de Servicios Educativos de Quintana Roo para el fortalecimiento del servicio proporcionado, para lo cual, se realizaron visitas a escuelas para atender las demandas y para entrega de materiales diversos, con base a lo que gestionan los directores o supervisores; se realizan reuniones con autoridades educativas, titulares de otras dependencias, padres de familia, etc .para atender diversos temas. Con estas solicitudes atendidas en este primer trimestre, se cumple con la meta planteada, por lo que se alcanza el semáforo verde en el cumplimiento programático.	
 <hr/> <b>LIC. LUIS MARCELO MONRROY MEZANO</b> <i>Encargado de la Secretaría Particular</i>	
<b>Nota: anexo soporte de la información.</b>	



**DIRECCIÓN GENERAL  
DESPACHO DE LA DIRECTORA GENERAL**

FECHA: 14/01/2026 14:35:16

FOLIO: 1236935437

<b>SOLICITANTE:</b> MEF, Víctor Manuel Hernández Durán, Inspector de la Zona 01 Educación Física	<b>DEPENDENCIA:</b> DEPENDENCIA ESTATAL
<b>OFICIO No:</b> SEQ/SEF01/565/2026	<b>ÁREA:</b> SERVICIOS EDUCATIVOS DE Q.ROO.
<b>ASUNTO:</b> Of.- SEQ/SEF01/565/2026.- Vía ventanilla.- MEF, Víctor Manuel Hernández Durán, Inspector de la Zona 01 Educación Física, solicita su apoyo en la solución de las necesidades que se plantean por parte de la supervisión 01 de Educación Física, para poder efectuar el ?Fisicación 2026? en el nivel primaria, correspondiente al ciclo escolar 2025-2026 en la cual se derivará EN TRES FECHAS, LUNES 09 DE FEBRERO en los campos deportivos de futbol del DIF, MARTES 10 DE FEBRERO en las instalaciones del polideportivo de proterritorio, MIÉRCOLES 11 DE FEBRERO en las instalaciones del campo deportivo de futbol de la localidad de Ucum. Por tal motivo expone lo que se requiere de APOYO EN CADA UNA DE LAS SEDES (Equipo de sonido, 40 sillas, 4 mesas, gasolina, mampara, hidratación/botellas de agua, 1000 hojas blancas, 2 paquetes de opalina y tintas para impresora, como se detalla en el presente oficio). Asimismo, se anexa Ficha Técnica y Programa del Evento.	
<b>TURNADO A:</b>	
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ( )	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN ( )
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA (X)	SECRETARÍA PARTICULAR ( )
COORDINACIÓN DE EDUC. MEDIA SUP. Y SUPERIOR ( )	
COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS ( )	
SECRETARÍA TÉCNICA ( )	
COORDINACIÓN GENERAL ZONA NORTE ( )	
<b>OBSERVACIONES:</b>	
<i>Favor de dar respuesta</i>	

  
 19 ENE. 2026  
**RECIBIDO**  
 COORDINACIÓN GENERAL DE  
 EDUCACIÓN BÁSICA



F-1236935437

Oficio No. SEQ/SEF01/565/2026

Asunto: Solicitud

Chetumal, Quintana Roo, 14 de enero de 2026  
"2026, Año del 40 Aniversario de la Constitución Política  
del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**DRA. ELDA MARÍA XIX EUÁN**  
**DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE QUINTANA ROO**  
**PRESENTE**

Por este medio me dirijo a usted de manera respetuosa, para solicitar su apoyo en la solución de las necesidades que se plantean por parte de la Supervisión 01 de Educación Física, para poder efectuar el "Fisicatlón 2026" en el nivel primaria, correspondiente al ciclo escolar 2025-2026.

El Fisicatlón se dividirá en tres fechas:

1. Evento 1: lunes 09 de febrero en los **Campos Deportivos de Fútbol del DIF** estatal de esta ciudad, ubicado en la calle Sicilia entre Av. Adolfo López Mateos y calle Roma, colonia Italia. Asistirán aproximadamente 220 personas, entre alumnas, alumnos, docentes y padres de familia, en representación de las 32 escuelas participantes de la zona centro de la ciudad. Horario del evento de 7:30 a 12:00 horas.
2. Evento 2: martes 10 de febrero en las instalaciones del **Polideportivo de Proterritorio**. Asistirán aproximadamente 200 personas, entre alumnas, alumnos, docentes y padres de familia, en representación de las 28 escuelas participantes foráneas del lado sur y escuelas de Chetumal cercanas a la SEDE. Horario del evento de 7:30 a 12:00 horas.
3. Evento 3: miércoles 11 de febrero en las instalaciones del **Campo Deportivo de Fútbol de la localidad de Ucum**. Asistirán aproximadamente 200 personas, entre alumnas, alumnos, docentes y padres de familia, en representación de las 31 escuelas foráneas del municipio de Othón P. Blanco. Horario del evento de 7:30 a 12:00 horas.

**Por tal motivo expongo a usted lo que se requiere de apoyo en cada una de las SEDES:**

1. Equipo de sonido (instalado 7:00 horas).
2. 40 sillas (para jueces e invitados).
3. 4 mesas grandes.



**SEQ**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE QUINTANA ROO

## FICHA TÉCNICA PARA VALIDACIÓN DE EVENTOS.



A) INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO	
1. NOMBRE DEL EVENTO:	FISICATLÓN 2026
2. OBJETIVO:	Llevar a cabo un evento masivo con aproximadamente 400 alumnos de las escuelas primaria públicas y privadas del municipio de Othón P. Blanco, en coordinación con los docentes y ATP'S de educación física de la zona escolar 01; con la finalidad de propiciar una cultura de paz entre las escuelas; así como la formación de hábitos de vida saludable promoviendo el gusto por la actividad física al participar en circuitos de acción motriz y desafíos por equipo, tipo hexatlón.
3. INSTITUCIÓN EXTERNA RESPONSABLE DEL EVENTO:	No aplica
4. FECHA PROPUESTA PARA REALIZAR EL EVENTO:	Evento 1 (Chetumal): se llevará a cabo el lunes 9 de febrero de 2026 Evento 2 (Chetumal): se llevará a cabo el martes 10 de febrero de 2026 Evento 3 (Ucum): se llevará a cabo el miércoles 11 de febrero de 2026
5. HORARIO PROPUESTO:	7:30 a 12:00 horas.
6. LUGAR PROPUESTO:	3 SEDES DIFERENTES, UNA PARA CADA FECHA PROGRAMADA. EVENTO 1. En el Campo Deportivo de Fútbol del DIF Estatal. (Escuelas participantes de la ciudad de Chetumal de las zonas centro y oeste). EVENTO 2. En el Polideportivo Proterritorio ubicado en la (Escuelas participantes de las comunidades de Calderitas, Luis Echeverría, Laguna Guerrero, Raudales y escuelas de Chetumal cercanas a la sede). EVENTO 3. En la cancha de fútbol sintético de la comunidad de Ucum. (Escuelas participantes de todas las localidades foráneas del municipio de Othón P. Blanco).
7. RECINTO DEL EVENTO:	Áreas verdes y gradas.
8. DIRECCIÓN EXACTA DEL LUGAR DEL EVENTO:	EVENTO 1. Campo Deportivo de Fútbol del DIF Estatal. Calle Sicilia entre Av. Adolfo López Mateos y Roma colonia Italia de la ciudad de Chetumal. EVENTO 2. Polideportivo Proterritorio. Calle Úrsulo Galván con Guillermo López de Vega colonia Proterritorio de la ciudad de Chetumal. EVENTO 3. En la cancha de fútbol sintético de la localidad de Ucum en domicilio conocido.
9. CÓDIGO DE VESTIMENTA:	El equipo organizador y jueces asistirán con pantalón de mezclilla y playera blanca.



**SEQ**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE QUINTANA ROO

**FICHA TÉCNICA PARA VALIDACIÓN DE EVENTOS.**



**B) PROGRAMA GENERAL**

Horario	Actividad	Responsable
7:30 a 8:00	Bienvenida y recepción de escuelas participantes.	Supervisión de Educación Física Z.E. 01
8:00 a 8:20	Inauguración	A cargo de la Supervisión de Educación Física
8:00 a 8:05	Presentación de Autoridades	Maestro Ceremonia: Prof. José Luis García Melgarejo.
8:05 a 8:10	Bienvenida y exposición de motivos	MEF. Victor Manuel Hernandez Durán
8:10 a 8:15	Mensaje alusivo al evento	LEFyD. Roman del Carmen Vargas Madrid
8:15 a 8:20	Declaratoria Inaugural y Mensaje de la Secretaria de Educación	Dra. Elda María Xix Euan
8:20 a 8:30	Lectura del sorteo y organización de rondas.	Mtro. Didier Enrique Delgado Martínez.
8:30 a 9:00	Primera ronda por grupos.	Organizadores y jueces.
9:00 a 9:30	Segunda ronda por grupos.	Organizadores y jueces.
9:30 a 10:00	Tercera ronda por grupos.	Organizadores y jueces.
10:00 a 10:30	Semifinales por grupo.	Organizadores y jueces.
10:30 a 11:00	Finales por grupo.	Organizadores y jueces.
11:00 a 11:30	Premiación y clausura.	Organizadores y autoridades.

**ORDEN DEL DÍA:**



**SEQ**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE QUINTANA ROO

**FICHA TÉCNICA PARA VALIDACIÓN DE EVENTOS.**



<b>3. FECHA Y HORA DE ELABORACIÓN:</b>		14 de enero de 2026.	
<b>TELÉFONO DE OFICINA:</b>		<b>CELULAR Y/O RADIO:</b>	983 135 1976
<b>CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL:</b>	victor.hernandez@seq.edu.mx	<b>CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:</b>	

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE QUINTANA ROO

14 de enero de 2026

CELULAR Y/O RADIO:

CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE QUINTANA ROO

14 de enero de 2026

CELULAR Y/O RADIO:

CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:



SERVICIOS EDUCATIVOS DE QUINTANA ROO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA  
SUPERVISIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA Z.E. 01



## "FISICATLÓN 2026"



OPB

### Programa del evento

- 7:30 a 8:00 a.m. Bienvenida y recepción de escuelas participantes.
- 8:00 a 8:20 a.m. Inauguración y presentación del circuito.
- 8:20 a 8:30 a.m. Lectura del sorteo previo de participación.
- 8:30 a 9:00 a.m. Primera ronda por grupos.
- 9:00 a 9:30 a.m. Segunda ronda por grupos.
- 9:30 a 10:00 a.m. Tercera ronda por grupos.
- 10:00 a 10:30 a.m. Semifinales por grupos.
- 10:30 a 11:00 a.m. Finales por grupos.
- 11:00 a 11:30 a.m. Premiación y clausura.
- 11:30 a 12:00 a.m. Agradecimiento y despedida de las escuelas participantes.



SEQ  
SERVICIOS  
EDUCATIVOS  
DE QUINTANA ROO



Chetumal, Quintana Roo, 04 de febrero de 2026.

RECIBÍ DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA EL SIGUIENTE DE MATERIAL QUE SERA UTILIZADO EN EL EVENTO FISICATLÓN.

N.	MATERIAL	CANTIDAD
1	Paquete de Hojas Opalinas	1
2	Paquete de hojas blancas	1
3	Medallas de Primer Lugar	25
4	Medallas de Segundo Lugar	25
5	Medallas de Tercer Lugar	50

ESCUELA:	CCT:	OBSERVACIONES: Supervisión Escolar de Educación Física Zona 01
TURNO:	MUNICIPIO: Othón P. Blanco	
NIVEL:	LOCALIDAD:	

ATENTAMENTE

  
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE

Proporcionar Copia de INE de la Persona.



**DIRECCIÓN GENERAL  
DESPACHO DE LA DIRECTORA GENERAL**

FECHA: 18/02/2026 10:09:31

FOLIO: 1933856641

<b>SOLICITANTE:</b> Dr. Walter Galindo Can Estrella, Sup. Escolar de la zona 013 de Telesecundarias.	<b>DEPENDENCIA:</b> ESCUELAS PUBLICAS DE EDUCACION BASICA
<b>OFICIO No:</b> ZE13/083/2025-2026.	<b>ÁREA:</b> ESCUELA TELESECUNDARIA
<b>ASUNTO:</b> IA. - CORREO OF.-ZE13/083/2025-2026. El que suscribe, Dr. Walter Galindo Can Estrella, en su carácter de Supervisor Escolar de la Zona 013 de Telesecundarias en el municipio de Benito Juárez, SOLICITA LA CONTRATACIÓN DE UN PERSONAL DE INTENDENCIA PARA LA ESCUELA TELESECUNDARIA ?JAIME SABINES?, ubicada en la colonia El Porvenir de ese municipio. La presente solicitud obedece a las necesidades reales del servicio, toda vez que el plantel cuenta con cuatro grupos, cooperativa escolar, plaza cívica, cancha de usos múltiples y tres módulos sanitarios, atendiendo actualmente a una matrícula de 90 alumnas y alumnos.	
<b>TURNADO A:</b>	
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ( )	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN ( )
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA (X)	SECRETARIA PARTICULAR ( )
COORDINACIÓN DE EDUC. MEDIA SUP. Y SUPERIOR ( )	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS ( )
COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS ( )	
SECRETARÍA TÉCNICA ( )	
COORDINACIÓN GENERAL ZONA NORTE ( )	
<b>OBSERVACIONES:</b>	
<i>Favor de dar respuesta conforme a estructuras autorizadas</i>	

  
 18 FEB. 2026  
**RECIBIDO**  
 COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA

*Bx*

F.-1933856641



SEQ  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE QUINTANA ROO

18 FEB 2025 10:10 hr  
**RECIBIDO**  
**CONTROL DE GESTIÓN**

Coordinación General de Educación  
Básica  
Dirección De Educación Secundaria  
Departamento De Telesecundaria  
Jefatura Del Sector 03 De  
Telesecundaria  
Supervisión Escolar 013  
C.C.T. 23FTV0131  
Oficio No. ZET3/083/2025-2026

"2026. Año del 40 Aniversario de la Creación del Himno del Estado Libre y  
Soberano de Quintana Roo"

Cancún, Benito Juárez, Quintana Roo, 18 de febrero de 2026.

Asunto: Solicitud de Intendente

DRA. ELDA MARÍA XIX EUAN  
DIRECTORA GENERAL DE  
SERVICIOS EDUCATIVOS DE Q. ROO  
P R E S E N T E

At'n:  
LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA  
GONZÁLEZ  
COORDINADOR GENERAL DE  
EDUCACIÓN BÁSICA

El que suscribe, **Dr. Walter Galindo Can Estrella**, en mi carácter de Supervisor Escolar  
de la Supervisión Escolar 013 de Telesecundarias en el municipio de Benito Juárez, me permito  
solicitar formalmente la **contratación de un Personal de Intendencia** para la Escuela  
"Daimé Sabines", con CCT 23DTV0169L, ubicada en la colonia El  
Municipio.

La presente obedece a las necesidades reales del servicio, toda vez que el  
plantel cuenta con **grupo cooperativo escolar, plaza cívica, cancha de usos  
múltiples y servicios sanitarios**, atendiendo actualmente a una matrícula de **90  
alumnas y alumnos**.

Derivado de lo anterior, resulta indispensable contar con **un elemento de  
intendencia** que garantice la limpieza, mantenimiento y condiciones adecuadas de  
los espacios.



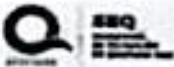
SEQ  
SERVICIOS  
EDUCATIVOS  
DE QUINTANA ROO



**QUINTANA**  
**ROO** UNIDOS PARA  
TRANSFORMAR



**SEQ**  
SERVICIOS  
EDUCATIVOS  
DE QUINTANA ROO



CONTROL DE GESTION <gestion@seq.edu.mx>

**Fwd: SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE INTENDENCIA**

1 mensaje

**ELDA MARIA XIX EUAN** <elda.xix@seq.edu.mx>  
Para: gestion@seq.edu.mx

18 de febrero de 2026 a las 9:53

----- Forwarded message -----

De: **23FTV0013I SUPERVISOR ZONA 13** <23ftv0013i\_opb@seq.edu.mx>  
Date: mié, 18 de feb. de 2026 9:44 a. m.  
Subject: SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE INTENDENCIA  
To: <elda.xix@seq.edu.mx>, <lorenzo.olivera@seq.edu.mx>  
Cc: DEPARTAMENTO DE TELESECUNDARIAS SEQ <depto.telesecundarias@seq.edu.mx>, 23FTS0003O JEFA DE SECTOR 03 <23fts0003o\_bj@seq.edu.mx>, <mario.cauich@seq.edu.mx>

**DRA. ELDA MARÍA XIX EUAN**  
**DIRECTORA GENERAL DE**  
**SERVICIOS EDUCATIVOS DE Q. ROO**  
**PRESENTE**

At'n:  
**LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ**  
**COORDINADOR GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA**

El que suscribe, **Dr. Walter Galindo Can Estrella**, en mi carácter de Supervisor Escolar de la Zona 013 de Telesecundarias en el municipio de Benito Juárez, me permito solicitar atentamente la contratación de un Personal de Intendencia para la Escuela Telesecundaria "*Jaime Sabines*", con CCT 23DTV0169L, ubicada en la colonia El Porvenir de este municipio.

Esperando contar con su imprescindible apoyo, le envío un cordial saludo.



**Dr. Walter Galindo Can Estrella**

Supervisor de la Zona Escolar 013  
Escuela, Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, México  
Correo: 23ftv0013i\_opb@seq.edu.mx  
Teléfono celular: 9971236489





Oficio No. SEQ/DDGSEQ/CGEB/0704/2026

Asunto: Solicitud de contrato

Chetumal, Quintana Roo, 24 de febrero de 2026

**"2026. Año del 40 Aniversario de la Creación del Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"**

EDUCACIÓN SECUNDARIA

**HERACLIO MORALES PONCE**  
**COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**PRESENTE**

En atención al oficio SEQ/DDGSEQ/CGP/0220/2025, emitido por el Mtro. Daniel Alejandro Ramírez Acosta, Coordinador General de Planeación, por este medio me permito solicitar se realice las gestiones necesarias para que de acuerdo a la disponibilidad presupuestal, se contrate a un intendente adicional en la escuela Telesecundaria **"Jaime Sabines"** con clave de centro de trabajo **23DTV0169L** de la colonia el porvenir, municipio de Benito Juárez. Se anexa documento.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

*Morales  
02/03/26*

**ATENTAMENTE**  
*[Handwritten signature]*

**LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ**  
**COORDINADOR GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA**



**COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA**

02 MAR. 2026

**RECIBIDO**  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

*Magaly  
2/03/26  
1028*

C.c.p. Lic. Jared Ansel López Smith, Encargado de la Dirección de Recursos Humanos  
Lic. David Baldo Hernández, Encargado de la Dirección de Educación Secundaria,  
Departamento de Telesecundarias,  
Archivo Minucaria  
LCOQ/EDH/MS



acuse



FORMATO DE SOLICITUD



FOLIO: 0767969472

FECHA: 06/03/2026 12:03 am

DATOS		
<b>NOMBRE</b> Lic. Flavio Carlos Rosado, Secretario de Salud y Director General de los SESA.		<b>TIPO SOLICITANTE</b> Secretario (a)
<b>CORREO</b> flavio.carlos@salud.groo.gob.mx	<b>TELEFONO</b> 98351921	<b>MUNICIPIO</b> OTHÓN P. BLANCO

DESCRIPCIÓN
Of. SES/DDG/0371/III/2026. Via correo. Con el objetivo de fortalecer las ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL SARAMPIÓN, se INFORMA que se está llevando a cabo LA CAMPAÑA DE VACUNACIÓN CONTRA EL SARAMPIÓN EN LAS ESCUELA PRIMARIAS, por lo anterior se SOLICITA APOYO PARA IMPLEMENTAR, EL FORMATO DE "CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA LA VACUNACIÓN CONTRA SARAMPIÓN". Se requiere que el formato sea distribuido a las y los alumnos para su entrega a sus familias y posteriormente recabado y resguardado por cada plantel, a fin de contar con el documento firmado el día de la jornada.

INFORMACIÓN EXCLUSIVA PARA EL ÁREA			
RECIBIDA VÍA	CLASIFICACIÓN	SITUACIÓN	PRIORIDAD
Redes sociales	Implementación del Formato de Consentimiento Informado para la Vacunación Contra Sarampión	En atención	Mediana

Áreas Turnadas	
Área	Indicación
COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA	FAVOR DE ATENDER.

  
 2105  
 05 MAR. 2026  
**RECIBIDO**  
 COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA

10<sup>to</sup>



**SEQ**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE QUINTANA ROO

F- 0767969472



**SECRETARÍA DE SALUD GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**SECRETARÍA DE SALUD Y SERVICIOS ESTATALES DE SALUD**



**QUINTANA ROO**

Dependencia: Secretaría de Salud y Servicios Estatales de Salud  
Dirección: Despacho del Secretario de Salud  
No. de Oficio: SES/DDG/037-1/III/2026

**"2026, AÑO DEL 40 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL HIMNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO"**

**ASUNTO:** Implementación del formato de consentimiento informado para la vacunación contra Sarampión en escuelas primarias  
Cd. Chetumal, Q. Roo 05 de marzo de 2026.

**DRA. ELDA MARÍA XIX EUÁN**  
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE QUINTANA ROO**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, y con el objetivo de fortalecer las acciones de prevención y control del sarampión, me permito informar que se estará llevando a cabo la campaña de vacunación contra el Sarampión en las escuelas primarias, por lo anterior, se solicita su valioso apoyo para implementar, el formato de "Consentimiento Informado para la vacunación contra Sarampión".

Esta acción permitirá que las brigadas de salud realicen la vacunación a niñas y niños que no cuenten con el esquema completo, garantizando que la aplicación se lleve a cabo con la autorización y consentimiento informado de los padres o tutores.

Por lo anterior, se solicita que el formato sea distribuido a las y los alumnos para su entrega a sus familias y posteriormente recabado y resguardado por cada plantel, a fin de contar con el documento firmado el día de la jornada de vacunación.

Estas acciones contribuirán a incrementar las coberturas de vacunación y proteger la salud de la niñez quintanarroense.

**ATENTAMENTE**

*[Handwritten Signature]*

**LIC. FLAVIO CARLOS ROSADO**  
**SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD, DIRECCIÓN GENERAL**



Av. Chapultepec No. 267 Col. Centro. C.A. 77000. Chetumal, Quintana Roo, México.  
Tels (983) 83 51921 Ext. 65001



**SSA**  
SECRETARÍA DE SALUD

**SESA**  
SERVICIOS ESTATALES DE SALUD



CONTROL DEGESTION &lt;gestion@seq.edu.mx&gt;

**Fwd: Implementación del formato de consentimiento informado para la vacunación contra Sarampión en escuelas Primarias**

1 mensaje

**ELDA MARIA XIX EUAN** <elda.xix@seq.edu.mx>  
Para: gestion@seq.edu.mx

6 de marzo de 2026 a las 12:51

----- Forwarded message -----

De: **Flavio Carlos Rosado** <flavio.carlos@salud.qroo.gob.mx>

Date: jue, 5 de mar. de 2026 4:59 p. m.

Subject: Implementación del formato de consentimiento informado para la vacunación contra Sarampión en escuelas Primarias

To: elda.xix@seq.edu.mx &lt;elda.xix@seq.edu.mx&gt;

Cc: Enrique Leobardo Ureña Bogarín &lt;enrique.urena@salud.qroo.gob.mx&gt;

Cd. Chetumal, Q. Roo 05 de marzo de 2026.

**DRA. ELDA MARÍA XIX EUÁN****SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DIRECTORA GENERAL****DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE QUINTANA ROO****PRESENTE**

Por medio del presente, y con el objetivo de fortalecer las acciones de prevención y control del sarampión, me permito informar que se estará llevando a cabo la campaña de vacunación contra el Sarampión en las escuelas primarias, por lo anterior, se solicita su valioso apoyo para implementar, el formato de "Consentimiento informado para la vacunación contra Sarampión".

Esta acción permitirá que las brigadas de salud realicen la vacunación a niñas y niños que no cuenten con el esquema completo, garantizando que la aplicación se lleve a cabo con la autorización y consentimiento informado de los padres o tutores.

Por lo anterior, se solicita que el formato sea distribuido a las y los alumnos para su entrega a sus familias y posteriormente recabado y resguardado por cada plantel, a fin de contar con el documento firmado el día de la jornada de vacunación. Estas acciones contribuirán a incrementar las coberturas de vacunación y proteger la salud de la niñez quintanarroense.

**ATENTAMENTE****FLAVIO CARLOS ROSADO**



10 MAR. 2026

*Quintana Roo*

Oficio No. SEQ/DDCSEQ/CGEB/DPS/0207/2026  
Asunto: Jornada de Vacunación.  
Chetumal, Quintana Roo, a 09 de marzo de 2026.

**RECIBIDO**  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA

2026, AÑO DEL 40 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO"

**MTRO. CRUZ ALFONSO LÓPEZ PÉREZ,**  
**DIRECTOR DE EDUCACIÓN PRIMARIA.**  
**PRESENTE.**

Por medio del presente, y en seguimiento a las estrategias de vacunación contra el sarampión, se remite la relación de escuelas primarias que serán atendidas por personal de IMSS Bienestar, como parte de la jornada de vacunación que se implementará en coordinación con la Secretaría de Salud y los Servicios Educativos de Quintana Roo.

Para tal efecto, se llevarán a cabo las siguientes acciones:

- Personal del IMSS Bienestar plenamente identificado acudirá a hacer visitas de contacto primario con las escuelas de la relación anexa, con la finalidad de coordinar con las autoridades escolares los días de las jornadas de vacunación.
- La aplicación del biológico se aplicará conforme a lo acordado con la directora o director de la escuela con el propósito de iniciar o completar esquemas de vacunación en niñas, niños y población susceptible.
- De igual manera, se adjunta el **formato de consentimiento informado**, con el propósito de que las escuelas lo compartan con madres, padres y tutores, ya que su firma constituye la autorización necesaria para que el personal de salud pueda aplicar el biológico.

Es importante considerar que, el día de la jornada, cada estudiante **deberá presentar su cartilla nacional de vacunación y el consentimiento informado debidamente firmado** por la madre, padre o tutor. Cabe señalar que, sin este documento firmado físicamente, el personal de salud tiene estrictamente prohibido aplicar la vacuna, en apego a los lineamientos de consentimiento informado y protección de las y los menores.

Agradezco de antemano su apoyo para difundir esta información entre los planteles de su zona escolar, lo que permitirá una adecuada organización y el desarrollo oportuno de esta jornada en beneficio de la salud de la comunidad escolar.

Saludos Cordiales

**ATENTAMENTE**

**MTRA. KARLA ALEJANDRA PÉREZ GÓMEZ**  
**DIRECTORA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL**



**DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL**

Cep. Dra. Estelita Cruz López, Directora General de Servicios Educativos de Quintana Roo.  
Lic. Lorena Salazar, Oficina General de Coordinación General de Educación Básica.  
LEOGRAFÍA



**SEQ**  
SERVICIOS  
EDUCATIVOS  
DE QUINTANA ROO