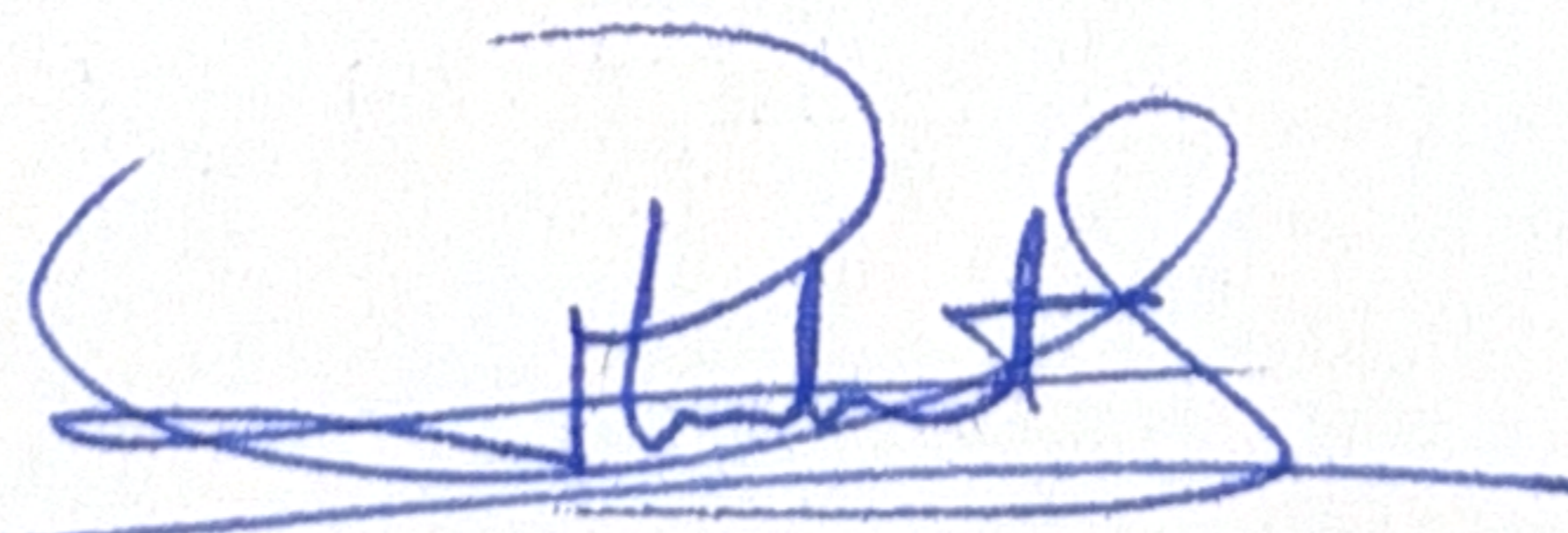


<b>Nombre del Medio de Verificación:</b> Inventario trimestral de Archivo de Trámite	
<b>Clave y nombre de la Dependencia:</b>	1109-1101- Secretaría de Educación
<b>Programa Presupuestario:</b>	M001 – Gestión y Apoyo Institucional Transversal
<b>Resumen narrativo del nivel reportado:</b>	Atención de las unidades administrativas en gestión archivística
<b>Indicador:</b>	Número de unidades administrativas atendidas en gestión archivística
<b>Método de Cálculo:</b>	Número de unidades administrativas atendidas en gestión archivística
<b>Trimestre reportado:</b>	Primer trimestre
<b>Liga de Publicación del Medio de Verificación:</b>	<a href="https://qroo.gob.mx/seq/medios-de-verificacion-de-la-planeacion-anual">https://qroo.gob.mx/seq/medios-de-verificacion-de-la-planeacion-anual</a>
<b>Unidad Responsable del Indicador:</b>	Dirección de Servicios, Mantenimiento a Escuelas y Archivo

**Datos de las Variables reportadas:**

**Numerador:** Número de unidades administrativas atendidas en gestión archivística: 2

**Descripción de los resultados:** Se atendió en temas de gestión archivística a las unidades administrativas que integran la Secretaría de Educación, se trabajó con la Dirección de Finanzas y la Dirección de Recursos Materiales, en la integración de sus fichas técnicas de valoración documental para la elaboración de sus series documentales y sus guías de archivo simple, los cuales forman parte de los instrumentos archivísticos con base en la normatividad vigente. Con el trabajo realizados en estas unidades atendidas durante este primer trimestre del año en curso, se cumple con la meta planteada, por lo que se alcanza el semáforo verde en el cumplimiento programático.



ING. HUMBERTO CARRILLO JASSO  
DIRECTOR DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO A ESCUELAS Y ARCHIVO

**Nota:** Agregar documentos anexos que den Soporte a la información en caso de ser necesario