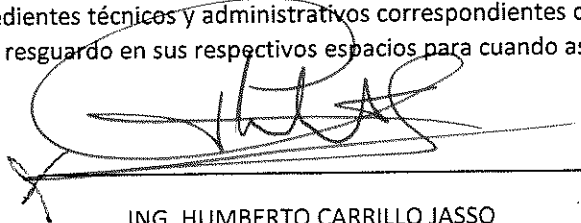




Nombre del Medio de Verificación: Inventario Trimestral de Archivo de Trámite.	
Clave y nombre de la Dependencia:	Servicios Educativos de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M001 – Gestión y Apoyo Institucional Transversal
Resumen narrativo del nivel reportado:	Gestión documental con base en la norma
Indicador:	Porcentaje de áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo
Método de Cálculo:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo/Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.) x 100
Trimestre reportado:	Tercer Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://qroo.gob.mx/seq/medios-de-verificacion-de-la-planeacion-anual/
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección de Servicios y Mantenimiento a Escuelas y Archivo
Datos de las Variables reportadas: Numerador: (Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo: 5 Denominador: Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado: 5 Descripción de los resultados: Las áreas que corresponden a este informe son la Dirección, Servicios Generales, Mantenimiento a Escuelas, Protección Civil y Archivo, las cuales cumplieron con la gestión documental correspondiente a las solicitudes atendidas con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo. Tipo de Evidencia: Expedientes técnicos y administrativos correspondientes de las áreas involucradas, las cuales se encuentran en resguardo en sus respectivos espacios para cuando así lo requieran revisar.  ING. HUMBERTO CARRILLO JASSO <i>Director de Servicios, Mantenimiento a Escuelas y Archivo</i>	