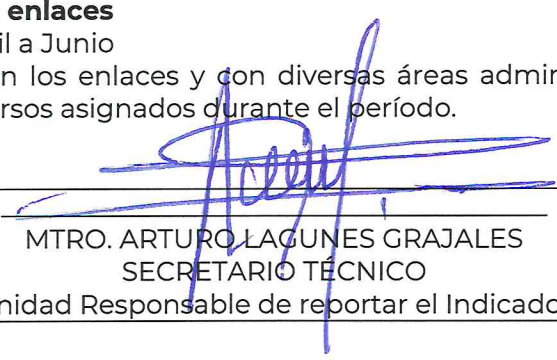


Nombre del Medio de Verificación:	
Reporte de Procesos Realizados en el Trimestre	
Clave y nombre de la Dependencia:	1301 Servicios Educativos de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M001- Administración Responsable de los Recursos
Resumen narrativo del nivel reportado:	C03A05I01 - Coordinación de la información sobre los programas y proyectos estratégicos de los Servicios Educativos de Quintana Roo
Indicador:	C03A05I01 - Porcentaje de acciones coordinadas de la Secretaría Técnica
Método de Cálculo:	(Número de procesos realizados en el año T/total de procesos programados en el año T) * 100
Trimestre reportado:	2do trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://qroo.gob.mx/seq/medios-de-verificacion-de-la-planeacion-anual
Unidad Responsable del Indicador:	1417 - Secretaría Técnica
Datos de las Variables reportadas: Numerador: Número de procesos realizados en el año T= 5 procesos Denominador: Total de procesos programados en el año T= 5 procesos Descripción de los resultados: 1. Junta Directiva Período de abril a junio El resultado esperado es que el informe de actividades proporcione un resumen exhaustivo y detallado de todas las acciones, decisiones y discusiones que ocurrieron durante la sesión correspondiente del primer trimestre del ejercicio 2024. 2. Transparencia Período de abril a junio El resultado esperado es asegurar que todas las obligaciones de transparencia sean cumplidas de manera completa y meticulosa, integrando una perspectiva de género. 3. Consejo Consultivo en Materia de Perspectiva de Género y Cultura de la Paz para Educación Básica y Media Superior del Sistema Educativo del Estado de Quintana Roo Período de abril a junio Seguir avanzando en la consolidación de un sistema educativo que promueva valores de inclusión, igualdad y cultura de paz. 4. Seguimiento a los Proyectos Estratégicos Período de Abril a Junio Se coadyuvó a las áreas de educación básica, de Gestión, Vinculación y Extensión de Instituciones Formadoras de Docentes y de Instituciones Formadoras de Docentes para integrar la carpeta financiera de su proyecto estratégico de acuerdo a las necesidades detectadas.	

5. Seguimiento a enlaces

Período de Abril a Junio

Se colaboró con los enlaces y con diversas áreas administrativas para poder liberar sus recursos asignados durante el período.



MTRO. ARTURO LAGUNES GRAJALES
SECRETARIO TÉCNICO
Unidad Responsable de reportar el Indicador

Chetumal, Quintana Roo, 1 de julio de 2024.
"2024. Año del 50 Aniversario del
Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**REPORTE DE ACTIVIDADES
SEGUNDO TRIMESTRE**

Actividad:	Segunda sesión ordinaria de la Junta Directiva de Servicios Educativos de Quintana Roo
Fecha:	30 de mayo de 2024
Lugar:	Sala de juntas "Moisés Sáenz Garza" en las oficinas centrales del organismo ubicada en la avenida Insurgentes número 600, colonia Gonzalo Guerrero, Chetumal, Quintana Roo
Reporte Informativo	El informe de actividades proporciona un resumen detallado de las acciones, decisiones y discusiones que tuvieron lugar durante la respectiva sesión del primer trimestre 2024. Incluye información sobre los acuerdos alcanzados, las deliberaciones realizadas y aprobación del presupuesto de egresos del presente ejercicio.
Objetivo:	El objetivo del informe de actividades es documentar de manera precisa y completa todas las actividades realizadas durante la sesión del Director General, con el fin de mantener un registro oficial de los procedimientos, decisiones y compromisos adoptados por la Junta Directiva.
Documentos que acrediten su ejecución	De conformidad con el Reglamento de la Ley de Entidades del Estado de Quintana Roo, es importante destacar que, hasta el corte en el que se entrega el presente informe, no se dispone del acta correspondiente a la sesión mencionada. Esto se debe a que el proceso de elaboración, validación, suscripción y recabo de firmas, como lo establecen los tiempos indicados en el reglamento, aún no ha concluido. Además del acta, las fotografías del evento que se pueden encontrar en las redes sociales del organismo también pueden servir como documento adicional que respalda la realización

Integró


Lic. Carlos Yadir López Montalvo
Jefe del Departamento de Seguimiento
Institucional

Revisó


Mtro. Arturo Lagunes Grajales
Secretario Técnico



Chetumal, Quintana Roo, 01 de julio de 2024.

**"2024. Año del 50 Aniversario del
Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"**

**REPORTE DE ACTIVIDADES
SEGUNDO TRIMESTRE**

Actividad:	Obligaciones de Transparencia
Fecha:	Período comprendido de abril a junio 2024
Lugar:	En la oficina de la Secretaría Técnica ubicada en la avenida Insurgentes número 600, colonia Gonzalo Guerrero, Chetumal, Quintana Roo.
Reporte Informativo	Se informa que, conforme a los lineamientos de la Ley de Transparencia del Estado de Quintana Roo, se ha cumplido satisfactoriamente con las obligaciones de transparencia del segundo trimestre de 2024, utilizando para ello la Plataforma Nacional de Transparencia.
Objetivo:	Garantizar el cumplimiento integral y meticuloso de las obligaciones de transparencia, incorporando una perspectiva de género, utilizando un lenguaje incluyente y evitando el sexismo, conforme a las directrices establecidas por el Sistema Nacional de Transparencia.
Documentos que acrediten su ejecución	De conformidad con la Ley de Transparencia del Estado, los Lineamientos Técnicos Generales actuales y las atribuciones contempladas en el Reglamento Interior de los Servicios Educativos de Quintana Roo, es relevante destacar que, hasta la fecha de elaboración del presente informe, se ha compilado la información correspondiente al Cuarto Trimestre del 2023. Esta recopilación obedece a los plazos establecidos en la normativa vigente para la elaboración y validación. Asimismo, cabe mencionar que dicha información está disponible en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Integro

Lic. Carlos Yadir López Montalvo
Jefe del Departamento de Seguimiento
Institucional

Revisó

Mtro. Arturo Lagunes Grajales
Secretario Técnico



Chetumal, Quintana Roo, 1 de julio de 2024.
"2024. Año del 50 Aniversario del
Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

REPORTE DE ACTIVIDADES
SEGUNDO TRIMESTRE

Actividad:	Consejo Consultivo en Materia de Perspectiva de Género y Cultura de la Paz para Educación Básica y Media Superior del Sistema Educativo del Estado de Quintana Roo
Fecha:	13 de mayo de 2024
Lugar:	Sala de juntas "Moisés Sáenz Garza" en las oficinas centrales del organismo ubicada en la avenida Insurgentes número 600, colonia Gonzalo Guerrero, Chetumal, Quintana Roo
Reporte Informativo	En el marco del firme compromiso del Gobierno del Estado de Quintana Roo con la búsqueda activa de la igualdad sustantiva y la promoción de la paz en nuestras instituciones educativas, se realizó la primera sesión ordinaria del Consejo para continuar avanzando en la construcción de estrategias y políticas que tengan un impacto positivo en la formación de las futuras generaciones.
Objetivo:	La perspectiva de género y la cultura de paz son cimientos indispensables para asegurar un ambiente educativo libre de discriminación y violencia. En esta sesión, nos enfocamos en temas de vital importancia, compartiremos experiencias y fortaleceremos propuestas que contribuyan a la edificación de un sistema educativo más inclusivo y respetuoso.
Documentos que acrediten su ejecución	Al corte en el que se entrega el presente informe, se dispone del acta correspondiente a la sesión mencionada.

Integró


Lic. Carlos Yadir López Montalvo
Jefe del Departamento de Seguimiento
Institucional

Revisó


Mtro. Arturo Lagunes Grajales
Secretario Técnico



Chetumal, Quintana Roo, 1 de julio de 2024.
"2024. Año del 50 Aniversario del
Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

REPORTE DE ACTIVIDADES
PRIMER TRIMESTRE

ACTIVIDAD:	Seguimiento a los Proyectos Estratégicos
FECHA:	Período comprendido de Abril a Junio
LUGAR:	Oficinas centrales de los Servicios Educativos de Quintana Roo
REPORTE INFORMATIVO	Se coordinó a las diversas áreas para colaborar en las fases de los proyectos estratégicos, facilitando así la integración de la carpeta financiera. Este proceso permitió la programación, planificación y la elaboración detallada del plan de trabajo, así como la distribución de los gastos de operación. Todo ello se realizó con el objetivo de gestionar la liberación de recursos destinados a la adquisición de computadoras, discos duros, televisiones, herramientas y otros elementos necesarios para equipar a los programas que gestiona los Servicios Educativos de Quintana Roo.
OBJETIVO	Implementar proyectos destinados a abordar las necesidades específicas de las distintas áreas dentro de educación básica, de Gestión, Vinculación y Extensión de Instituciones Formadoras de Docentes y de Instituciones Formadoras de Docentes , con el fin de mejorar la calidad y eficiencia de la educación del Estado.
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN SU EJECUCIÓN	Se integro la carpeta financiera para que la autoricen y se puedan realizar los procedimientos administrativos que correspondan para la liberación y ejecución de dichos proyectos

Integró

Mtra. Irma Guadalupe Cauich
Rodríguez

Jefa del Departamento de
Proyectos Estratégicos

Revisó

Mtro. Arturo Lagunes Crajales

Secretario Técnico



Chetumal, Quintana Roo, 1 de julio de 2024.
**"2024. Año del 50 Aniversario del
Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"**

**REPORTE DE ACTIVIDADES
PRIMER TRIMESTRE**

Actividad:	Seguimiento con Enlaces de los municipios de los Servicios Educativos de Quintana Roo
Fecha:	Período comprendido de abril a junio de 2024
Lugar:	Oficinas centrales del organismo ubicada en la avenida Insurgentes número 600, colonia Gonzalo Guerrero, Chetumal, Quintana Roo
Reporte Informativo	Se coordinó con los enlaces de Felipe Carrillo Puerto y José María Morelos reuniones de trabajo para los procesos administrativos de las suficiencias presupuestales, liberaciones de recursos, comprobaciones, viáticos. Esto permite una mejor programación para realizar sus actividades.
Objetivo:	El objetivo es poder gestionar la liberación de sus recursos en tiempo y forma para poder realizar todas las actividades encomendadas en sus municipios en los que se ubican, para poder dar la atención inmediata a la población.
Documentos que acrediten su ejecución	Se integra carpeta de los documentos que autorizan para que puedan realizar sus procedimientos administrativos que les corresponda para la liberación.

Integró

**Mtra. Irma Guadalupe Cauich
Rodríguez**

**Jefa del Departamento de
Proyectos Estratégicos**

Revisó

Mtro. Arturo Lagunes Grajales

Secretario Técnico