

Nombre del Medio de Verificación:	
Porcentajes de procesos realizados en la Coordinación General de Administración y Finanzas	
Clave y nombre de la Dependencia:	Servicios Educativos de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
Resumen narrativo del nivel reportado:	Coordinación de procesos realizados en la Coordinación General de Administración y Finanzas
Indicador:	Porcentaje procesos realizados en la Coordinación General de Administración y Finanzas
Método de Cálculo:	$(\text{Número de procesos realizados en el año } t / \text{Total de procesos programados en el año } t) \times 100$
Trimestre reportado:	Primer Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://qroo.gob.mx/seq/medios-de-verificacion-de-la-planeacion-anual/
Unidad Responsable del Indicador:	Coordinación General de Administración y Finanzas
Datos de las Variables reportadas: Numerador: 7 Denominador: 7 Descripción de los resultados: Durante el Primer Trimestre se coordinaron los procesos realizados en las siete Direcciones (Dirección de Presupuesto, Dirección de Finanzas, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Organización, Métodos y Sistemas de Control Interno, Dirección de Servicios, Mantenimiento a Escuelas y Archivo y Dirección de Carrera Docente) adscritas a la Coordinación General de Administración y Finanzas Tipo de Evidencia: Reporte de procesos realizados  HERACLIO MORALES PONCE COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS <i>Nota: Agregar documentos anexos que den Soporte a la información en caso de ser necesario</i>	



REPORTE DE PROCESOS REALIZADOS

Durante el Primer Trimestre se coordinaron los procesos realizados en las siete Direcciones:

- Dirección de Presupuesto: Emisión de suficiencias presupuestales, trámites de pago de las adquisiciones realizadas, integración de la información correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria de Junta Directiva.
- Dirección de Finanzas: Seguimiento de observaciones de auditoría, integración de información correspondiente al primer trimestre de 2024 para la junta directiva, pago de la nómina electrónica de honorarios
- Dirección de Recursos Materiales: Trámites de adquisiciones de bienes y servicios, integración de expedientes de la cuenta pública
- Dirección de Recursos Humanos: tramite de pago de la nómina y administración de los Recursos Humanos
- Dirección de Organización, Métodos y Sistemas de Control Interno: Manuales de organización y de trámites y Servicios. Mejora Regulatoria y Programa de Control Interno.
- Dirección de Servicios, Mantenimiento a Escuelas y Archivo: Mantenimiento menor a centros escolares, manejo del archivo documental.
- Dirección de Carrera Docente: Procesos de Promoción horizontal y vertical, horas adicionales y becas comisión-