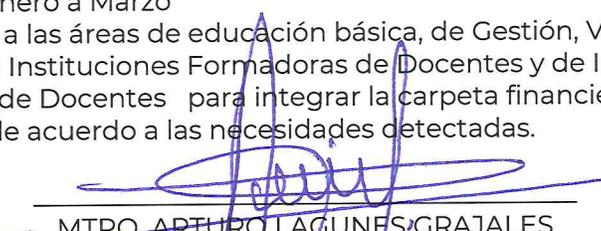




QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO

Nombre del Medio de Verificación: <b>Reporte de Procesos Realizados en el Trimestre</b>	
Clave y nombre de la Dependencia:	1301 Servicios Educativos de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M001- Administración Responsable de los Recursos
Resumen narrativo del nivel reportado:	C03A05I01 - Coordinación de la información sobre los programas y proyectos estratégicos de los Servicios Educativos de Quintana Roo
Indicador:	C03A05I01 - Porcentaje de acciones coordinadas de la Secretaria Técnica
Método de Cálculo:	(Número de procesos realizados en el año T/total de procesos programados en el año T) * 100
Trimestre reportado:	1er trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	<a href="https://qroo.gob.mx/seq/medios-de-verificacion-de-la-planeacion-anual">https://qroo.gob.mx/seq/medios-de-verificacion-de-la-planeacion-anual</a>
Unidad Responsable del Indicador:	1417 - Secretaria Técnica
Datos de las Variables reportadas: Numerador: Número de procesos realizados en el año T= 3 procesos Denominador: Total de procesos programados en el año T= 3 procesos	
Descripción de los resultados:	
<b>1. Junta Directiva</b> Período de Enero a Marzo El resultado esperado es que el informe de actividades proporcione un resumen exhaustivo y detallado de todas las acciones, decisiones y discusiones que ocurrieron durante la sesión correspondiente del cuarto trimestre y del informe anual del ejercicio 2023.	
<b>2. Transparencia</b> Período de Enero a Marzo El resultado esperado es asegurar que todas las obligaciones de transparencia sean cumplidas de manera completa y meticulosa, integrando una perspectiva de género, utilizando un lenguaje inclusivo y evitando cualquier forma de sexismo, de acuerdo con las directrices establecidas por el Sistema Nacional de Transparencia.	
<b>3. Seguimiento a los Proyectos Estratégicos</b> Período de Enero a Marzo Se coadyuvó a las áreas de educación básica, de Gestión, Vinculación y Extensión de Instituciones Formadoras de Docentes y de Instituciones Formadoras de Docentes para integrar la carpeta financiera de su proyecto estratégico de acuerdo a las necesidades detectadas.	
 MTRO. ARTURO LAGUNES GRAJALES SECRETARIO TÉCNICO Unidad Responsable de reportar el Indicador	



Chetumal, Quintana Roo, 29 de marzo de 2024.  
"2024. Año del 50 Aniversario del  
Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**REPORTE DE ACTIVIDADES  
PRIMER TRIMESTRE**

<b>Actividad:</b>	Primera sesión ordinaria de la Junta Directiva de Servicios Educativos de Quintana Roo
<b>Fecha:</b>	22 de marzo de 2024
<b>Lugar:</b>	Sala de juntas "Moisés Sáenz Garza" en las oficinas centrales del organismo ubicada en la avenida Insurgentes número 600, colonia Gonzalo Guerrero, Chetumal, Quintana Roo
<b>Reporte Informativo</b>	El informe de actividades proporciona un resumen detallado de las acciones, decisiones y discusiones que tuvieron lugar durante la sesión respectiva del cuarto trimestre e informe anual del ejercicio 2023. Incluye información sobre los temas tratados, los acuerdos alcanzados, las deliberaciones realizadas y cualquier otro asunto relevante abordado durante la reunión
<b>Objetivo:</b>	El objetivo del informe de actividades es documentar de manera precisa y completa todas las actividades llevadas a cabo durante la sesión del Director General, con el fin de mantener un registro oficial de los procedimientos, decisiones y compromisos adoptados por la Junta Directiva
<b>Documentos que acrediten su ejecución</b>	De conformidad con el Reglamento de la Ley de Entidades del Estado de Quintana Roo, es importante destacar que, hasta el corte en el que se entrega el presente informe, no se dispone del acta correspondiente a la sesión mencionada. Esto se debe a que el proceso de elaboración, validación, suscripción y recabo de firmas, como lo establecen los tiempos indicados en el reglamento, aún no ha concluido. Además del acta, las fotografías del evento que se pueden encontrar en las redes sociales del organismo también pueden servir como documento adicional que respalda la realización

**Integró**

**Lic. Carlos Yadir López Montalvo**  
Jefa del Departamento de Seguimiento  
Institucional

**Revisó**

**Mtro. Arturo Lagunes Grajales**  
Secretario Técnico



Chetumal, Quintana Roo, 29 de marzo de 2024.  
"2024. Año del 50 Aniversario del  
Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**REPORTE DE ACTIVIDADES  
PRIMER TRIMESTRE**

Actividad:	Obligaciones de Transparencia
Fecha:	Período comprendido de enero a marzo 2024
Lugar:	En la oficina de la Secretaria Técnica ubicada en la avenida Insurgentes número 600, colonia Gonzalo Guerrero, Chetumal, Quintana Roo.
Reporte Informativo	Se informa que, conforme a los lineamientos de la Ley de Transparencia del Estado de Quintana Roo, se ha cumplido satisfactoriamente con las obligaciones de transparencia del cuarto semestre de 2023, utilizando para ello la Plataforma Nacional de Transparencia. Este cumplimiento se ha realizado adoptando una perspectiva de género y empleando un lenguaje inclusivo y no sexista, garantizando así el acceso equitativo y sin discriminación a la información.
Objetivo:	Garantizar el cumplimiento integral y metuculoso de las obligaciones de transparencia, incorporando una perspectiva de género, utilizando un lenguaje incluyente y evitando el sexismo, conforme a las directrices establecidas por el Sistema Nacional de Transparencia.
Documentos que acrediten su ejecución	De conformidad con la Ley de Transparencia del Estado, los Lineamientos Técnicos Generales actuales y las atribuciones contempladas en el Reglamento Interior de los Servicios Educativos de Quintana Roo, es relevante destacar que, hasta la fecha de elaboración del presente informe, se ha compilado la información correspondiente al Cuarto Trimestre del 2023. Esta recopilación obedece a los plazos establecidos en la normativa vigente para la elaboración y validación. Asimismo, cabe mencionar que dicha información está disponible en la Plataforma Nacional de Transparencia.

**Lic. Carlos Yadir López Montalvo**

**Jefa del Departamento de Seguimiento  
Institucional**

**Mtro. Arturo Lagunes Grajales**

**Secretario Técnico**



Chetumal, Quintana Roo, 29 de marzo de 2024.

“2024. Año del 50 Aniversario del  
Estado Libre y Soberano de Quintana Roo”

**REPORTE DE ACTIVIDADES  
PRIMER TRIMESTRE**

<b>ACTIVIDAD:</b>	Seguimiento a los Proyectos Estratégicos
<b>FECHA:</b>	Período comprendido de Enero a Marzo
<b>LUGAR:</b>	Oficinas centrales de los Servicios Educativos de Quintana Roo
<b>REPORTE INFORMATIVO</b>	Se coordinó a las diversas áreas para colaborar en las fases de los proyectos estratégicos, facilitando así la integración de la carpeta financiera. Este proceso permitió la programación, planificación y la elaboración detallada del plan de trabajo, así como la distribución de los gastos de operación. Todo ello se realizó con el objetivo de gestionar la liberación de recursos destinados a la adquisición de computadoras, discos duros, televisiones, herramientas y otros elementos necesarios para equipar a los programas que gestiona los Servicios Educativos de Quintana Roo.
<b>OBJETIVO</b>	Implementar proyectos destinados a abordar las necesidades específicas de las distintas áreas dentro educación básica, de Gestión, Vinculación y Extensión de Instituciones Formadoras de Docentes y de Instituciones Formadoras de Docentes , con el fin de mejorar la calidad y eficiencia de la educación del Estado.
<b>DOCUMENTOS QUE ACREDITEN SU EJECUCIÓN</b>	Se integro la carpeta financiera para que la autoricen y se puedan realizar los procedimientos administrativos que correspondan para la liberación y ejecución de dichos proyectos

Integró

Mtra. Irma Guadalupe Cauich  
Rodríguez

Jefa del Departamento de  
Proyectos Estratégicos

Revisó

Mtro. Arturo Lagunes Grajales

Secretario Técnico