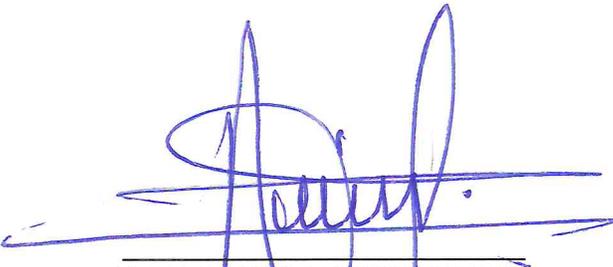




Nombre del Medio de Verificación : Reporte de Procesos Realizados	
Clave y nombre de la Dependencia:	1109 Secretaría de Educación
Programa Presupuestario:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
Resumen narrativo del nivel reportado:	C03.A04 - Coordinación de la información de los programas y proyectos institucionales de Secretaria de Educación de Quintana Roo
Indicador:	C03A04I01 - Porcentaje de acciones coordinadas de la Secretaria Técnica
Método de Cálculo:	(Número de procesos realizados en el año T/ total de procesos programados en el año T) * 100
Trimestre reportado:	2do. Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://qroo.gob.mx/seq/medios-de-verificacion-de-la-planeacion-anual
Unidad Responsable del Indicador:	1415 - Secretaria Técnica
Datos de las Variables reportadas:	
Numerador: Número de procesos realizados en el año T = 2 Procesos	
Denominador: Total de procesos programados en el año T= 2 Procesos	
Descripción de los resultados	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento a los Proyectos Estratégicos Período de Abril a Julio Se coadyuvó a las áreas de educación básica y educación media superior y superior para integrar la carpeta financiera de su proyecto estratégico de acuerdo a las necesidades detectadas. 2. Seguimiento a los Organismos Descentralizados Estatales Período de Abril a Julio Se validó el reglamento interno del Consejo Consultivo Ciudadano para la Atención y Bienestar de los Animales para realizar las acciones en materia de protección y bienestar animal. 	
 MTRO. ARTURO LAGUNES GRAJALES SECRETARIO TÉCNICO <i>Unidad Responsable de reportar el Indicador</i>	





Chetumal, Quintana Roo, 1 de julio de 2024.
"2024. Año del 50 Aniversario del
Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**REPORTE DE ACTIVIDADES
SEGUNDO TRIMESTRE**

ACTIVIDAD:	Seguimiento a los Proyectos Estratégicos
FECHA:	Período comprendido de Abril a Junio
LUGAR:	Oficinas centrales de la Secretaria de Educación
REPORTE INFORMATIVO	Se coordinó a las diversas áreas para colaborar en las fases de los proyectos estratégicos, facilitando así la integración de la carpeta financiera. Este proceso permitió la programación, planificación y la elaboración detallada del plan de trabajo, así como la distribución de los gastos de operación. Todo ello se realizó con el objetivo de gestionar la liberación de recursos destinados a la adquisición de computadoras, discos duros, televisiones, herramientas y otros elementos necesarios para equipar a los programas que gestiona la Secretaría de Educación.
OBJETIVO	Implementar proyectos destinados a abordar las necesidades específicas de las distintas áreas dentro de la educación básica, media superior y superior, con el fin de mejorar la calidad y eficiencia de la educación del Estado.
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN SU EJECUCIÓN	Se integró la carpeta financiera para que la autoricen y se puedan realizar los procedimientos administrativos que correspondan para la liberación y ejecución de dichos proyectos.

Integró

**Mtra. Irma Guadalupe Cauch
Rodríguez**
Jefa del Departamento de
Proyectos Estratégicos

Revisó

Mtro. Arturo Lagunes Grajales
Secretario Técnico



Chetumal, Quintana Roo, 1 julio de 2024.
"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

REPORTE DE ACTIVIDADES PRIMER TRIMESTRE

Table with 2 columns: Activity Name and Description. Rows include: ACTIVIDAD: Consejo Consultivo Ciudadano...; FECHA: 25 de abril de 2024; LUGAR: Virtual; REPORTE INFORMATIVO; OBJETIVO; DOCUMENTOS QUE ACREDITEN SU EJECUCIÓN.

Integró

Mtra. Irma Guadalupe Cauich Rodríguez
Jefa del Departamento de Proyectos Estratégicos

Revisó

Mtro. Arturo Lagunes Grajales
Secretario Técnico