



CO2A01104 PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN A INSTITUCIONES DE NIVEL PREESCOLAR PUBLICAS.

SUPERVISIÓN ESCOLAR

Nombre del Medio de Verificación: Programa Escolar de Mejora Continua, Avance de Programa, Dirección de Educación Preescolar.	
Clave y nombre de la Dependencia:	2112101301- Servicios Educativos de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	E036- Educación Básica
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.CO2.A01 - Coordinación de las actividades de supervisión de las acciones académicas y de gestión de las instituciones de nivel Preescolar.
Indicador:	CO2A01104 - Porcentaje de actividades de supervisión a instituciones de nivel Preescolar públicas.
Método de Cálculo:	Número de acciones de supervisión de las actividades académicas y de gestión de las instituciones de nivel Preescolar públicas, incorporadas y con convenio realizadas en el año t/Número total de acciones de supervisión a instituciones de nivel Preescolar públicas, incorporadas y con convenio programadas en el año t) x100
Trimestre reportado:	Cuarto
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://qroo.gob.mx/seq/medios-de-verificacion-de-la-planeacion-anual
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección de Educación Inicial y Preescolar

Datos de las Variables reportadas:

Numerador: Número de acciones de supervisión de las actividades académicas y de gestión de las instituciones de nivel Preescolar públicas, incorporadas y con convenio realizadas en el año t

Denominador: Número total de acciones de supervisión a instituciones de nivel Preescolar públicas, incorporadas y con convenio programadas en el año t

Descripción de los resultados:

A través del Programa Escolar de Mejora Continua que es un instrumento docente para organizar acciones de mejora, definir metas y establecer objetivos con el fin de resolver problemáticas escolares y fortalecer el aprendizaje.

En este documento, se expresan las voluntades del colectivo docente, donde se plantean los aspectos mencionados a partir de un diagnóstico, objetivos, metas y acciones para las niñas, niños y adolescentes (NNA) de la institución.



ESQUEMA DE PROBLEMÁTICAS PRIORIZADAS

Ámbito	Problemáticas	Argumento	Orden de prioridad
1: INFRAESTRUCTURA	Se observan distintas áreas en deterioro del jardín que deben ser reparadas para brindar espacios seguros para los niños y niñas.	Nuestra escuela cuenta con más de 25 años de existencia por lo que la infraestructura e instalaciones requieren de mantenimiento y reparación. Mediante el diagnóstico inicial y semaforización se pudo detectar que los niños y niñas del jardín requieren fortalecer sus habilidades de expresión oral y razonamiento para alcanzar los aprendizajes esperados del nivel.	4
2: EQUIPAMIENTO	Falta de recursos para mantenimiento del plantel y la necesidad de adquirir materiales para el desarrollo de las actividades.	De igual modo se hace necesario la adquisición de recursos para fortalecer el aprendizaje de los niños y niñas. Por lo tanto, es necesario realizar diferentes gestiones para poder obtener los recursos necesarios.	5
3: AVANCE DE LOS PLANES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS	Se observa cierta vaganza en el conocimiento y dominio del nuevo plan de estudios 2022 así como en sus características y aspectos relevantes.	Es necesario organizar momentos para el intercambio de experiencias entre docentes en base a la nueva propuesta curricular, así como el análisis del nuevo plan de estudios, con la finalidad de adentrarnos al tema, desaprender y apropiarnos del nuevo contenido.	2



Handwritten mark

<p>4: LA FORMACIÓN Y PRÁCTICAS DOCENTES</p>	<p>Falta de organización de tiempos y espacios para el análisis e intercambio de experiencias en relación a las exigencias del nuevo plan de estudios.</p> <p>En los diferentes grupos hay niños y niñas con NEE y BAP que requieren la intervención de las docentes.</p>	<p>El mundo está en constante cambio, y con ello también los niños y niñas presentan diferentes necesidades para atender. El nuevo plan curricular plantea retos de actualización a las docentes para poder ofrecer las oportunidades que son requeridas por los estudiantes.</p> <p>Parte de la intervención docente es el realizar ajustes a la práctica para poder ofrecer oportunidades de manera equitativa e inclusiva a todos los niños y niñas de la escuela, trabajando en colaboración con el equipo colegiado y los padres de familia u otros apoyos.</p> <p>La comunicación interna del centro educativo es un aspecto de suma importancia para el buen funcionamiento del jardín y para el buen desempeño del personal. Por lo tanto, es necesario fortalecer esos vínculos y establecer diferentes vías de comunicación.</p>	<p>3</p>
<p>5: ASPECTOS ADMINISTRATIVOS</p>	<p>Exceso de carga administrativa.</p>	<p>La asistencia regular de los niños y niñas es un factor muy importante para el buen desempeño académico integral de los niños y niñas.</p>	<p>8</p>
<p>6.- ASISTENCIA DE LOS EDUCANDOS</p>	<p>Algunos alumnos y alumnas asisten de manera irregular al jardín por lo que presentan cierto atraso en el proceso educativo.</p>	<p>La asistencia regular de los niños y niñas es un factor muy importante para el buen desempeño académico integral de los niños y niñas.</p>	<p>6</p>



[Handwritten signature]

<p>7. APROVECHAMIENTO ACADÉMICO</p>	<p>Los alumnos y alumnas presentan dificultades en relación al uso del lenguaje oral, reconocimiento de figuras geométricas en el entorno, práctica de hábitos saludables (higiene, alimentación, actividad física) y para la conservación del medio ambiente.</p>	<p>Para que exista un avance significativo en los niños y niñas del jardín es importante la implementación de diferentes estrategias y metodologías de trabajo. Para esto también se debe trabajar en colaboración con las familias.</p>	<p>1</p>
<p>8: DESEMPEÑO DE LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS</p>	<p>Falta de atención a las necesidades que se presentan en la institución y que corresponden a la secretaría de educación dar solución.</p>	<p>Son muchos los requerimientos administrativos que se solicitan de manera constante por lo que se requiere de una organización minuciosa para cumplir en tiempo y forma con lo solicitado.</p>	<p>9</p>
<p>9.- CONTEXTOS SOCIOCULTURALES</p>	<p>Falta de compromiso y participación de algunos padres de familia en las actividades escolares.</p>	<p>La participación de los padres de familia y la vinculación con la comunidad es indispensable para el logro de los objetivos escolares tanto académicos como personales. Por esto se hace necesario involucrarlos en las actividades y hacerlos partícipes del proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>	<p>7</p>



PLANEACIÓN

Alumnos en general

PRIORIDAD 1

Ámbito

Aprovechamiento Académico

Problemática prioritaria de atención:	Los alumnos y alumnas presentan dificultades en relación al uso del lenguaje oral, algunas habilidades matemáticas, carecen de hábitos de higiene y salud y de conciencia ambiental.				
Objetivo general:	Que los alumnos desarrollen habilidades en relación a los 4 campos formativos.				
Objetivo específico:	Desarrollar actividades que logren el desarrollo de habilidades del campo Lenguajes, Saberes y pensamiento científico, Ética, naturaleza y sociedades y De lo humano y lo comunitario.				
Meta:	Que el 80% del alumnado logre el desarrollo de habilidades en relación a los 4 campos formativos durante todo el ciclo escolar.				
ACCIONES Que contribuyan al logro de los objetivos y metas.	RESPONSABLES	TIEMPOS	MATERIALES E INSUMOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
Implementación del proyecto del campo formativo De lo humano y lo comunitario "Vida saludable".	6 docentes Directora Profesor de educación física	Noviembre	Planeación, programa sintético, diversos materiales, oficios, materiales deportivos.	Juntas técnicas y consejos técnicos. Diarios de trabajo. Evidencias y semáforos. Rúbricas. Listas de cotejo	
Implementación del proyecto del campo formativo Ética,	6 docentes Y directora	Marzo	Planeación, programa	Juntas técnicas y consejos técnicos. Diarios de trabajo.	

naturaleza y sociedades "Salvemos la primavera".			sintético, diversos materiales.	Evidencias y semáforos. Rúbricas. Listas de cotejo
Implementación del proyecto del campo formativo Saberes y pensamiento científico "Figuras y formas por todos lados".	6 docentes y directora	Abril	Planeación, programa sintético, diversos materiales.	Juntas técnicas y consejos técnicos. Diarios de trabajo. Evidencias y semáforos. Rúbricas. Listas de cotejo
Implementar el proyecto del campo formativo Lenguajes "Juegos del lenguaje".	6 docentes y directora	Junio	Planeación, programa sintético, diversos materiales.	Evidencias fotográficas, rúbrica, diarios de trabajo, juntas técnicas.
Alumnos que requieran apoyo				
ACCIONES Que contribuyan al logro de los objetivos y metas.	RESPONSABLES	TIEMPOS	MATERIALES E INSUMOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Realizar ajustes razonables y adecuaciones a los planes de trabajo para integrar a los niños y niñas con BAP.	Docentes	Durante todo el ciclo escolar	Planes de trabajo.	Diarios de trabajo, registro de observación, evidencias fotográficas.

Alumnos en general

PRIORIDAD 2

Ámbito

Avances en los planes y programas educativos.

Problemática prioritaria de atención:	Falta de conocimiento y dominio del nuevo plan y programa de educación 2022.			
Objetivo general:	Implementar espacios para el análisis e intercambio de experiencias del nuevo plan de estudios.			
Objetivo específico:	Reflexionar las diferentes propuestas que se nos proponen en el nuevo plan de estudios.			
Meta:	Que el 100% del colegiado reflexione sobre las diferentes propuestas del nuevo plan de estudios en las sesiones del CTE y Taller intensivo de formación continua establecidos durante todo el ciclo escolar.			
ACCIONES Que contribuyan al logro de los objetivos y metas.	RESPONSABLES	TIEMPOS	MATERIALES E INSUMOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Participar en la fase intensiva del consejo técnico escolar y taller intensivo de formación continua para docentes nueva propuesta curricular.	6 docentes y 1 directivo	Agosto	Guía del CTE y Taller, computadora, televisión, formatos para llenar, etc.	Bitácora de CTE, evidencias fotográficas.
Participar en el Taller intensivo de formación	6 docentes y 1 directivo	Enero Julio	Guías, computadora, internet.	Evidencias fotográficas, cuaderno

continua docentes,	para			de anotaciones, juntas técnicas.
Participar en las 8 sesiones del Consejo Técnico Escolar 2023-2024.	6 docentes 1 directivo 2 docentes de apoyo	Septiembre octubre noviembre Enero Febrero Abril Mayo Junio	Guías, computadora, internet.	Evidencias fotográficas, cuaderno de anotaciones, juntas técnicas.

Alumnos en general

PRIORIDAD 3

Ámbito

La Formación y prácticas docentes.

Problemática prioritaria de atención:	Debido a los cambios curriculares que se presentan en el sistema las docentes y directivos requieren de actualización constante sobre temas relacionados con la labor educativa.			
Objetivo general:	Lograr una actualización docente centrada en las características y necesidades de acuerdo a los cambios curriculares.			
Objetivo específico:	Actualizarse a través de cursos que vayan de acuerdo al nuevo plan de estudios 2022			
Meta:	Lograr que el 100% del colectivo docente participe en cursos de formación continua al menos una vez durante todo el ciclo escolar.			
ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPOS	MATERIALES E INSUMOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN




Que contribuyan al logro de los objetivos y metas.				
Tomar un mínimo un curso de formación continua para la actualización docente (SEP, MÉXICO X, ETC.) que se ofrecen de manera virtual o presencial.	6 docentes y 1 directivo	Durante todo el ciclo escolar	Computadora	Constancia del curso tomado. Juntas técnicas.
Analizar el programa y plan 2022 a través de la lectura y comentarios de los insumos proporcionados en las sesiones de CTE.	6 docentes y 1 directivo.	(los miércoles en junta técnica) Durante todo el ciclo escolar.	Insumos digitales proporcionados por la SEP, Televisión, computadora, cuadernos, etc.	Juntas técnicas, bitácora de juntas técnicas.
Realizar la entrevista a los padres y madres de familia de los alumnos y alumnas. (ficha acumulativa)	docentes	Septiembre	Hojas, impresora, computadora.	Diagnóstico integral, expedientes de los alumnos y alumnas.
Elaborar el diagnóstico grupal e individual de los alumnos y alumnas.	Docentes	septiembre	Hojas, impresora, computadora, libreta de planes, guía para el diagnóstico.	Expedientes de los alumnos y alumnas, junta técnica.




Aplicación del test de estilos de aprendizaje a los niños y niñas.	Docentes	Septiembre	Hojas, impresora.	Expedientes de los alumnos, diagnóstico integral de la escuela.
Diseñar e implementar planes de trabajo que promuevan el alcance de los contenidos y PDA priorizados por cada grupo de acuerdo a sus necesidades.	6 docentes	Todo el ciclo escolar	Libreta de planes, Plan de estudios 2022, materiales diversos.	Rúbricas, evidencias fotográficas, evidencias gráficas, diarios de trabajo.
Realizar la organización de contenidos y PDA cada periodo.	6 docentes	Agosto Diciembre Abril	Formato para organización de contenidos, programa sintético.	Juntas técnicas, instrumentos de evaluación de los planes.
Alumnos que requieren apoyo.				
ACCIONES Que contribuyan al logro de los objetivos y metas.	RESPONSABLES	TIEMPOS	MATERIALES E INSUMOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Elaborar un diagnóstico académico individual de los alumnos que presenten BAP.	Docentes	Septiembre	Hojas, computadora, etc.	Diagnósticos elaborados,



Solicitar una valoración y diagnóstico especializado de los niños y niñas con BAP para anexar al expediente personal.	Docentes	Octubre	Expedientes, libretas de incidencias.	Expedientes, valoraciones, diagnósticos individuales y grupales.
Elaboración del formato de alerta temprana después de cada período de evaluación.	Docentes directora	Septiembre (diagnóstico) Noviembre Marzo Junio	Formato de Excel, observaciones permanentes, computadora.	

Alumnos en general

PRIORIDAD 4

Ambito

Infraestructura

Problemática prioritaria de atención:	Se detectan varias áreas que requieren mantenimiento y reparación dentro de la infraestructura escolar los cuales pueden representar un riesgo para los niños y niñas.			
Objetivo general:	Gestionar ante las instancias correspondientes las reparaciones necesarias para que el jardín sea un espacio seguro.			
Objetivo específico:	Hacer las solicitudes pertinentes con IFEQROO, para la reparación de las áreas muy deterioradas de la escuela, así como gestionar programas que puedan ser de apoyo para la escuela.			
Meta:	Que el 80% de las necesidades del jardín en relación a infraestructura puedan ser solventadas en durante este y el siguiente ciclo escolar.			
ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPOS	MATERIALES E INSUMOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Que contribuyan al logro de los objetivos y metas.				
Conformar el comité de protección civil.	Directora	Septiembre	Formatos para datos, hojas, mesa, bocina, micrófono, registros de asistencia.	Evidencias fotográficas, acta de conformación.
Llevar a cabo un recorrido dentro de las instalaciones del jardín para detectar esas áreas que requieren ser reparadas.	Directora Comité de protección civil	noviembre	Teléfono celular, bitácora, lapicero.	Evidencias fotográficas e informes.
Elaborar el programa de protección civil	Directora Y comité	Septiembre- octubre	Computadora, hojas, impresora.	Bitácora de reunión con comités.
Gestionar la reparación de necesidades en relación a infraestructura.	Directora	Octubre	Plan de necesidades. Cuestionario de 911	Evidencias fotográficas, bitácora del programa, historia de la escuela.
Realizar el llenado del cuestionario 911 en su apartado de infraestructura registrando las necesidades de jardín.	Directora	Octubre	Computadora, internet, teléfono celular.	Informe, acuse 911, cuestionario, evidencias fotográficas.



Alumnos en general

PRIORIDAD 5

Ámbito Equipamiento

Problemática prioritaria de atención:	Falta de recursos económicos y materiales para apoyar el desarrollo de las actividades académicas, recreativas y mantenimiento del plantel.			
Objetivo general:	Gestionar ante las instancias correspondientes y padres de familia el apoyo para obtener los recursos económicos y materiales necesarios para el funcionamiento del plantel.			
Objetivo específico:	Implementar diversas estrategias para la obtención de recursos económicos, materiales y de equipamiento que se requieran en la escuela para su buen funcionamiento.			
Meta:	Que el 90% de los padres de familia colaboren y contribuyan con las actividades que se planteen para la obtención de recursos económicos, materiales y de equipamiento para el buen funcionamiento del plantel durante todo el ciclo escolar.			
ACCIONES				
Que contribuyan al logro de los objetivos y metas.	RESPONSABLES	TIEMPOS	MATERIALES E INSUMOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Conformar el comité de Participación social y la Mesa directiva de la Asociación de Madres y Padres de familia.	Directora	Septiembre	Formatos para datos, hojas, mesa, bocina, micrófono, registros de asistencia.	Evidencias fotográficas, acta de conformación.
Elaborar el plan de necesidades de la escuela.	Directora mes	Septiembre	Computadora, hojas, impresora.	Bitácora de reunión con comités.



Realizar una rifa para recaudar fondos para la adquisición de insumos para la escuela. (podadora)	Directora y AMPF	Diciembre	Hojas, impresora, computadora, productos, listados.	Evidencias fotográficas.
Realizar una kermes para recaudar fondos para necesidades de la escuela.	Directora y AMPF	Marzo	Alimentos donados, mesa, cartulina.	Evidencias fotográficas, libreta de ingresos y egresos,

Alumnos en general
PRIORIDAD 6

Ámbito

Asistencia de los educandos

Problemática prioritaria de atención:	En algunos grupos se presenta la inasistencia constante de algunos alumnos lo cual afecta su desarrollo y aprovechamiento académico.			
Objetivo general:	Promover la asistencia regular a la escuela de niños y niñas del jardín.			
Objetivo específico:	Implementar estrategias que promuevan y motiven la asistencia regular de los niños y niñas al jardín.			
Meta:	Que el 95% del alumnado asista de manera regular a la escuela durante todo el ciclo escolar.			
ACCIONES Que contribuyan al logro de los objetivos y metas.	RESPONSABLES	TIEMPOS	MATERIALES E INSUMOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Implementación de diversas estrategias	6 docentes	Febrero	Cartulinas, listones, sticker,	Juntas técnicas y consejos técnicos.




para el registro diario de asistencia de los niños y niñas.		Mayo	pegamento, tijeras, láminas, etc.	Diarios de trabajo. Listas de asistencia Evidencias fotográficas
Entrega del banderín de asistencia al grupo con mayor asistencia de manera semanal.	6 docentes y directora	Durante todo el ciclo escolar. (a partir de enero).	Listas de asistencia, banderín.	Juntas técnicas y consejos técnicos. Diarios de trabajo. Evidencias fotográficas Listas de asistencia.
Realizar una plática con padres y madres de familia acerca de la importancia de la educación preescolar, y el derecho a la educación.	directora	enero	Bocina, micrófono, sillas, etc.	Registro de asistencia Evidencias fotográficas.
Presentación y firma del marco de convivencia.	6 docentes y directora	Septiembre	Hojas, lapiceros.	Evidencias fotográficas.

Alumnos en general

PRIORIDAD 7

Ámbito

Contextos socioculturales

Problemática prioritaria de atención:	Falta de compromiso y participación de los padres de familia en las actividades escolares.
--	--




Objetivo general:	Concientizar a los padres de familia que participen y colaboren de manera activa en las diversas actividades de la escuela			
Objetivo específico:	Involucrar a los padres de familia de las diversas actividades que se realizarán en la escuela			
Meta:	Lograr que el 95% de los padres de familia participen en las actividades de la escuela durante todo el ciclo escolar.			
ACCIONES Que contribuyan al logro de los objetivos y metas.	RESPONSABLES	TIEMPOS	MATERIALES E INSUMOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Llevar a cabo el Festival de zona "México en la piel".	Directora Escuelas participantes	23 de noviembre	Diversos materiales de decoración, trajes, equipo de sonido, sillas, mesas, etc.	Evidencias fotográficas.
Llevar a cabo el Festival de zona "Navidad de Disney".	Directora Escuelas participantes	7 de diciembre	Diversos materiales de decoración, trajes, equipo de sonido, sillas, mesas, etc.	Evidencias fotográficas.
Llevar a cabo el Festival de zona "Primavera".	Directora Escuelas participantes	Marzo	Diversos materiales de decoración, trajes, equipo de sonido, sillas, mesas, etc.	Evidencias fotográficas.



Participar en la Demostración de escoltas, banda de guerra e himnos con la entonación del himno a Quintana Roo.	Profesora Argelia	Febrero	Bocina, USB, vestuario.	Evidencias fotográficas, junta técnica.
Llevar a cabo el Rally deportivo, como cierre del proyecto del campo De lo humano y lo comunitario "Vida saludable".	6 docentes y directora, profesor de educación física.	21 de noviembre	Bocina, USB, micrófono, material para decoración, material deportivo, alimentos, etc.	Evidencias fotográficas, diarios de trabajo, junta técnica.
Realizar una fajina de limpieza de los alrededores de la escuela con apoyo de los padres y comunidad.	Directora Docentes	Marzo	Bocina, bicicletas, carteles.	Evidencias fotográficas, valoración en junta técnica.
Llevar a cabo la actividad de La fábrica de los juguetes geométricos como parte del cierre del proyecto de Saberes y pensamiento científico.	Directora Docentes Padres de familia	Abril	Materiales diversos, mesas, sillas, herramientas de construcción.	Evidencias fotográficas.
Realizar una demostración de talentos con juegos del lenguaje oral en	Directora Docentes Niños y niñas	Junio	Equipo de sonido, materiales de decoración, sillas, etc.	Evidencias fotográficas.



Realizar rendición de cuentas académicas a los padres de familia sobre avances y dificultades de los niños y niñas.	Docentes	Noviembre Marzo Julio	Boletas de evaluación, programa de educación preescolar, hojas, lapiceros, observaciones permanentes, etc.	Registros de asistencia, evidencias fotográficas, juntas técnicas.
Realizar rendición de cuentas de recursos a los padres de familia.	Mesa directiva de la APMF Directora	Noviembre Marzo Julio	Bocina, micrófono, mesa, mural, libreta de rendición de cuentas, etc.	Evidencias fotográficas Informes
Participar en los filtros de higiene de entrada.	Comité de salud Directora	Todo el ciclo escolar	Termómetro, gel antibacterial.	Evidencias fotográficas, rol de participación de los padres, etc.
Realizar el festival escolar navideño "Navidad en la escuela".	Directora Docentes Familias Niños y niñas	13 de diciembre	Bocina, USB, micrófono, material de decoración.	Evidencias fotográficas Informes
Realizar el concurso "Decorando el frente de mi salón". Con la finalidad de promover	Docentes Familias	05 de diciembre	Materiales diversos, piñatas, dulces, premio en efectivo, etc.	Evidencias fotográficas.

[Handwritten signature]



la participación de las familias, convivencia.		Alumnos que requieren apoyo			
ACCIONES Que contribuyan al logro de los objetivos y metas.	RESPONSABLES	TIEMPOS	MATERIALES E INSUMOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
Realizar una reunión con padres y madres de los niños y niñas detectados con BAP o NEE que requieran una valoración especial, vinculándolos con instituciones que puedan apoyar en estos procesos.	Directora Representante del CRIC	Octubre	Hoja para el registro de asistencia, cámara fotográfica, registros de observaciones.	Juntas técnicas, expedientes, diagnósticos grupales.	

Alumnos en general

PRIORIDAD 8

Ámbito

Aspectos administrativos

Problemática prioritaria de atención:	Exceso de carga administrativa y falta de organización para el cumplimiento en tiempo y forma.
Objetivo general:	Organizar el trabajo administrativo de las docentes y directivo.

A



Objetivo específico:	Realizar de manera eficiente las acciones solicitadas por la autoridad correspondiente cumpliendo en tiempo y forma.				
Meta:	Que el 100% de las docentes y directivo cumplan con los requerimientos administrativos solicitados por parte de la autoridad correspondiente en tiempo y forma, durante todo el ciclo escolar.				
ACCIONES Que contribuyan al logro de los objetivos y metas.	RESPONSABLES	TIEMPOS	MATERIALES E INSUMOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
Organizar las comisiones docentes, Consejos técnicos, escolares, filtros de semáforos de aprendizaje, portafolio docente, expedientes de los alumnos y alumnas,	6 docentes y un directivo	Al inicio del ciclo escolar	Periódico mural, hojas, impresora, libreta de juntas técnicas.	Evidencias fotográficas, bitácora de CTE, formato de registro de cumplimiento.	
Elaborar la agenda de visitas a grupo para el acompañamiento docente.	Directivo	Al inicio del ciclo escolar	Libreta de juntas técnicas, calendario escolar,	Evidencias fotográficas, juntas técnicas, formatos de observación del aula.	
Establecer los días para revisión de planes y diarios de trabajo.	Directivo	Los lunes durante todo el ciclo escolar	Libreta de planes, libreta de diarios de trabajo, formato de revisión,	Registro de revisión, evidencias fotográficas.	

[Handwritten signature]



Llevar a cabo la revisión de los expedientes de los alumnos y alumnas del jardín para verificar que estén completos.	Directivo	16 de octubre 11 de marzo	Expedientes, hoja de verificación, etc.	Expedientes, hoja de registro, juntas técnicas.
--	-----------	------------------------------	---	---

Alumnos y alumnas que requieren apoyo

ACCIONES Que contribuyan al logro de los objetivos y metas.	RESPONSABLES	TIEMPOS	MATERIALES E INSUMOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Realizar el registro de los alumno y alumnas con identificados con BAP o NEE en la plataforma de SICEEB.	Directora	Septiembre - Octubre	Diagnósticos de los alumnos y alumnas, valoraciones especializadas.	Acuse SICEEB

Alumnos en general

PRIORIDAD 9

Ámbito

Desempeño de las autoridades educativas

Problemática prioritaria de atención:	Comunicación poco eficiente por parte de las autoridades en relación a información relevante para el equipo docente.
Objetivo general:	Mantener una buena relación y comunicación con las autoridades escolares.

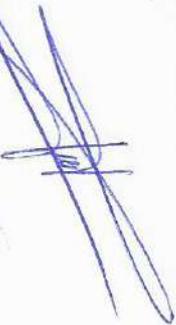



Objetivo específico:		Establecer mecanismos de comunicación que permitan que la información fluya de manera asertiva.			
Meta:	Lograr que el 100% del personal docente, administrativo y de apoyo mantengan mecanismos de comunicación durante todo el ciclo escolar.				
ACCIONES					
Que contribuyan al logro de los objetivos y metas.	RESPONSABLES	TIEMPOS	MATERIALES E INSUMOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
Compartir la información que se proporciona por la supervisión escolar en tiempo y forma cuando se recibe, esto a través del grupo de WhatsApp del colegio docente y administrativo del Jardín.	Directora	Todo el ciclo escolar.	Dispositivos electrónicos (teléfonos), internet, etc.	Capturas de pantalla del intercambio de información, juntas técnicas,	
Tomar acuerdos y organización de próximas actividades en juntas técnicas, compartiendo y analizando la información recibida por las autoridades escolares.	6 docentes y 1 directora	Los miércoles de cada semana durante todo el ciclo escolar.	Bitácora de juntas técnicas.	Bitácora de juntas técnicas, evidencias fotográficas, agenda mensual.	




<p>Elaborar un tablero de avisos en la dirección de la escuela, donde se peguen los horarios de clases, comisiones, visitas a grupo, cumpleaños, periódico mural, etc.</p>	<p>Directora</p>	<p>Septiembre- octubre</p>	<p>Tablero, hojas, impresora, pegamento, tijeras, calendario escolar.</p>	<p>Juntas técnicas, evidencias fotográficas.</p>
<p>Realizar visitas de acompañamiento docente a los diferentes grupos retroalimentando las prácticas realizadas.</p>	<p>Directora</p>	<p>Todo el ciclo escolar</p>	<p>Formato para llenado de la vista de observación, hojas, impresora, computadora, libretas de planes, libretas de diarios de trabajo.</p>	<p>Tiempo de diálogo posterior a la visita, registro de observaciones realizado durante la visita.</p>

RESPONSABLE DE ÁREA



DRA. MARIA GENOVEVA PASOS CEH
DIRECTORA DE EDUCACIÓN INICIAL Y PREESCOLAR



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SERVICIOS EDUCATIVOS DE QUINTANA ROO