



SEFIPLAN

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

INSTITUCIÓN: 1301 - Servicios Educativos de Quintana Roo

OFICIO No.: SEQ/DG/CGP/DP/0031/2020

ASUNTO: Oficio de Conclusión de Captura en Avance Trimestral.

LIC. ÁNGEL SERVANDO CANTO AKÉ
SUBSECRETARIO DE POLÍTICA HACENDARIA Y CONTROL PRESUPUESTAL

PRESENTE

En atención a lo establecido en el Artículo 68 de la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Quintana Roo, que indica claramente que las entidades y dependencias pertenecientes al Ejecutivo del Estado, deben reportar a la Secretaría de Finanzas y Planeación el avance físico y financiero de los programas, de las metas realizadas, así como de cualquier información importante que de ellos emanan, notifico a Usted que la Institución denominada:

Servicios Educativos de Quintana Roo

ha dado por concluida la captura del Avance en Indicadores y Beneficiarios correspondiente al Trimestre 02 del Módulo de Seguimiento Programático 2020, por lo que atentamente le solicito tenga a bien dar por presentado este Oficio de Conclusión con fecha:

Martes 14 de Julio de 2020

Sin otro particular, agradezco de antemano su atención.

CONSTRUCTOR DE PROGRAMAS DE LA:

Servicios Educativos de Quintana Roo

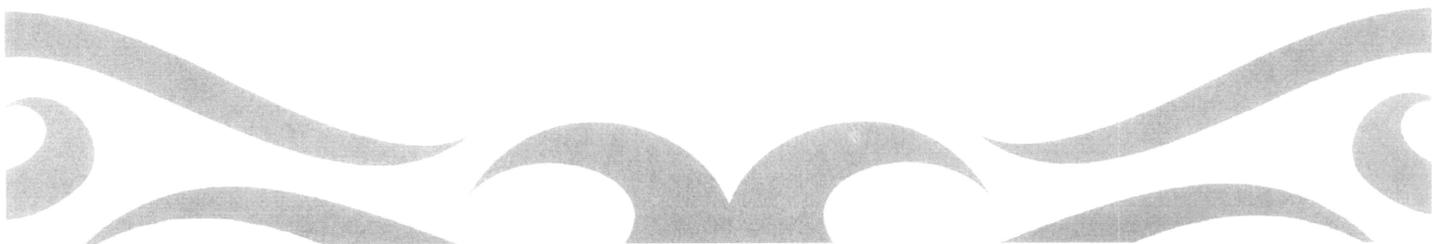
NOMBRE: Q.F.B. ALEJANDRA GUADALUPE CETINA VÁZQUEZ

FIRMA:

C.c.p. MTRA. ANA ISABEL VÁZQUEZ JIMÉNEZ.-Directora General de Educación

C.c.p. M. en E. ISLA DEL CARMEN INTERIÁN RAMÍREZ.- Coordinadora General de Planeación y Contraloría de la Secretaría de la Contraloría.

C.c.p. Expediente.



Oficio No: SEQ/DS/294/2020

Asunto: Invitación a la Segunda Sesión Ordinaria del
Subcomité de Educación Pública de Calidad
Chetumal, Quintana Roo, 28 de julio de 2020.

“2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún”

**MTRA. ROCÍO MORENO MENDOZA
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
PRESENTE.**

Con base en el artículo 28, fracción II del Reglamento Interior del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado (COPLADE), sirva el presente para invitarle a la **Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Educación Pública de Calidad**, la cual se llevará a cabo el día **jueves 13 de agosto** del presente año, a las **10:00 horas**, debido a la contingencia sanitaria por la cual estamos atravesando, la sesión se realizará a través de la Plataforma Google Meet, para poder ingresar se le proporciona el siguiente dato:

Liga de acceso: <http://meet.google.com/pjq-atwn-dbv>

Para tal efecto sírvase **confirmar su asistencia al correo electrónico planeacionseq@gmail.com.**

Agradeciendo de antemano la atención, reciba un cordial saludo.

~~ATENTAMENTE~~



C.C.p M.I. Yohanet Teódocia Torrez Muñoz.- Secretaria de Finanzas y Planeación.
Mtro. Jaime González Mendoza.- Subsecretario de Planeación de la Secretaría de Educación.
Dr. Javier Eddie Villanueva Marrufo.- Subsecretario de Planeación de la SEFIPLAN.
Mtra. Lidia Isabel Aguilar Gorocica.- Directora operativa del COPLADE.
C.F.B. Alejandra Guadalupe Cetina Vázquez.- Directora de Planeación de la Secretaría de Educación.
AIVJ/JGM/AGCV/GEBC/WALTER

Oficio Circular No. SEQ/DG/CGP/1064/2020.
Asunto: Circular de inicio de ciclo escolar 2020-2021
Chetumal, Quintana Roo, 10 de agosto de 2020.
"2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún"

DRA. LUZ MARÍA ABUXAPQUI GONZÁLEZ,
COORDINADORA GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA.
PRESENTE.

Al saludarle con el debido respeto, me permito referirme a las actividades a realizar en los procesos de Control Escolar, Inscripción, Reinscripción y generación de la Estadística de 911 del ciclo escolar 2020 – 2021, por lo cual solicito su valioso apoyo para hacer extensiva a los CC. Jefes (as) de Sector, Supervisores(as), Directores(as), Subdirectores(as) y Personal Responsable de Control Escolar de Educación Básica de las escuelas públicas y particulares de los tres niveles educativos y sus diversas modalidades, la programación de actividades de inicio de ciclo escolar para su cumplimiento en las siguientes fechas en el Sistema Integral de Control Escolar de Educación Básica de Quintana Roo (SICEEB) y el Sistema de Estadística 911:

<http://controlescolar.seq.gob.mx/siceeb/sistema/home> <http://sige.seq.gob.mx/sistemas/estadistica/>

CONTROL ESCOLAR EDUCACIÓN BÁSICA			
INICIA	TERMINA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
10 AGO	25 SEP	Actualizar en SICEEB el nombre de la persona a cargo de la Dirección de las escuelas adscritas a la zona, entregar listado de directivos validado con firma, al correo electrónico de la responsable de control escolar en su nivel y modalidad.	Supervisión / Control Escolar
24 AGO		Inicia el proceso de validación de inscripciones de alumnos de NI. Control Escolar validará a todos los alumnos y hasta la revisión física de documentos determinará la validez e inconsistencias, estas últimas para ser solventadas.	
24 AGO	18 DIC	Cuando las condiciones laborales y administrativas así lo permitan, entregar expedientes para VALIDAR con Anexo 3 "Solicitudes de Registro de Inscripción o Reinscripción" del alumnado de NI con identificación del padre de familia, antecedente académico CURP y Acta de Nacimiento. Imprimir listado de Incongruentes por falta de acta y/o antecedentes. Previa cita calendarizada con el Responsable de Control Escolar en su nivel y modalidad. DEBERÁ COINCIDIR EL NOMBRE DEL TUTOR CON INE CON DATOS EN SICEEB ENTREGAR EXPEDIENTES ÚNICAMENTE DE EDUCANDOS DE NUEVO INGRESO, si tiene historial en el sistema SICEEB no es necesario entregar documentos de antecedente académico. NOTA: Todos los educandos NI y Reingreso, deberán obligatoriamente tener en SICEEB capturados los datos del padre, madre o tutor.	Supervisión / Control Escolar
24 AGO	25 SEP	Asignar grupo al alumnado de <i>Nuevo Ingreso</i> (NI) inscritos en los módulos o que realizaron su inscripción o movimiento vía Internet y aparecen en el listado sin grupo: S/G Control Alumnos-Movimientos-Cambio de grupo	
31 AGO	18 DIC	IMPORTANTE Marcar al alumnado NO REINSCRITOS "NR" Desmarcar en integración de grupos al alumnado que haya solicitado baja. Registrar la fecha que solicitaron baja de la escuela. <u>Se validarán todas las solicitudes y posterior a la entrega de documentación se ratificará o rectificará la validación. Es responsabilidad del Director enviar datos reales a la 911.</u> Control Alumnos-Movimientos-Integración de grupos	Directores(as) / Control Escolar



CONTROL ESCOLAR EDUCACIÓN BÁSICA			
INICIA	TERMINA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
04 AGO	25 SEP	Inscribir al alumnado de NI <u>particulares Educación Especial y Estatales</u> (que no participan en el proceso de inscripción en módulos). Podrán inscribir siempre y cuando tenga capacidad en el grado y en el grupo. <i>Control Alumnos-Movimientos-Inscribir/Reinscribir</i>	
01 SEP	30 SEP	Registrar a los alumnos que son atendidos por USAER (Datos para la 911) <i>Control de alumnos-Registrar USAER</i>	Directores(as): Si no tienen el servicio de Educación Especial <u>Supervisor Especial / Docente USAER</u> de escuelas que atienden
01 SEP	30 SEP	Registrar las <u>Dificultades Severas de Aprendizaje</u> con discapacidad, dificultades severas y/o trastornos de los alumnos. (Datos para la 911). <i>Control de alumnos-Registrar NEE</i> <u>El Directivo registrará a los alumnos en caso que no cuente con algún servicio de educación especial.</u>	
01 SEP	30 SEP	Registrar a los alumnos de Lengua Indígena. (Datos para la 911) <i>Control de alumnos-Registrar INDIGENA</i>	Director(a) de escuela
01 SEP	30 SEP	Revisar que estén registrados los alumnos extranjeros y provenientes del extranjero. (Datos para la 911).	Director (a) de escuela / Supervisor Teles / Control Escolar
01 SEP	30 SEP	Registrar a los educandos que serán atendidos en el Programa de Extraedad, para alumnos de nuevo ingreso deberá estar validada su solicitud de inscripción (improcedentes los alumnos con NEE), sólo aplica para ubicación en 2°, 4° y 6° grado. <i>Control de alumnos- Registrar alumnos Extraedad</i>	Director(a) de Primaria
01 SEP	30 SEP	Imprimir reporte de Alumnos Extraedad que serán atendidos y entregar a la Dirección de Educación Primaria y original a Control Escolar, vía correo electrónico a la responsable en su nivel y modalidad.	
01 OCT		Inicia el proceso de selección para alumnos que buscan promoverse para el ciclo escolar 2021-2022 por Aptitudes Sobresalientes. Anexo 9 de las Normas de Control Escolar.	Director (a) de escuela
02 OCT		Descargar e Imprimir listados oficiales de REGISTROS DE INSCRIPCIÓN 2020-2021. <u>En caso de imprimir antes de esa fecha, puede tener incongruencias con 911.</u> <i>Reportes / Registros de Inscripción</i>	Director(a) de escuela
05 OCT	18 DIC	Enviar Al responsable de Control Escolar en su nivel y modalidad los siguientes formatos: <ul style="list-style-type: none"> • Registros Oficiales de Inscripción 2020-2021 impreso desde el SICEEB firmado y sellado. • Formatos de Solicitud de Inscripción o Reinscripción (Anexo 3) de los educandos de NI con el nombre y firma del padre o tutor correcto (si las condiciones de salud y laborales lo permiten). • Formato OP. Los datos estadísticos deberán coincidir el total de INSCRIPCIÓN de la 911. 	Director (a) de escuela / Supervisor Teles / Departamento de Control Escolar
01 OCT	07 OCT	Generar la estadística 911 desde el SICEEB. Revisar el total de hombres y mujeres del alumnado, y dar clic en el botón de Generar 911 para poder iniciar la captura del cuestionario en el sistema en línea de Estadística. Para poder enviar debe estar sin pendientes de validar, todos los alumnos con grupo asignado y estar cerrados los periodos de regularización. http://controlescolar.seq.qob.mx/siceeb/sistema/home	Director(a) de escuela
Escuelas – Estadística 911 – Inicio de ciclo IMPRIMIR ACUSE			
En caso de omitir este proceso en las fechas programadas, deberá realizar oficio de justificación dirigido al Departamento de Estadística con Visto Bueno de la oficina de Control Escolar que le corresponda para validar que ha concluido con la captura, sin embargo, LA 911 SE GENERARÁ CON LOS DATOS REGISTRADOS EN ESA FECHA Y NO PODRÁ MODIFICAR NINGÚN DATO.			
08 OCT		Inicia el proceso de MOVIMIENTOS ALTAS Y BAJAS.	Director(a) de escuela



CONTROL ESCOLAR EDUCACIÓN BÁSICA			
INICIA	TERMINA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
		Apertura del SICEEB para registrar los movimientos de altas y bajas, <u>respetando grupos y capacidades autorizados</u> por el Departamento de Programación. Dos períodos de movimientos de altas y bajas	
IMPORTANTE: TRASLADO			
Conforme a las Normas de Control Escolar, <u>deberán anezar copia de la "Solicitud de Inscripción o Reinserción" (ANEXO 3) del educando que solicite alta por traslado o de NI</u> , con la firma e identificación de la madre, el padre de familia o tutor. Debiendo tener registrada en la boleta de evaluaciones, las calificaciones obtenidas al momento, con la palabra "Traslado". Será igual de importante entregar al Padre de Familia una Constancia de Baja. Las altas y/o bajas que se realicen a partir del 08 de octubre, se reflejarán en la Estadística 911 de FIN de cursos 2019-2020.			
08 OCT	14 OCT	Migración de datos a 911	Depto. de Gestión
	15 OCT	Validación Estadística Alumnos	Depto. de Estadística

El calendario de las evaluaciones y las fechas para el registro de las calificaciones por período en el sistema SICEEB, será el siguiente:

PERÍODO A EVALUAR	CAPTURA EN SICEEB Y ENTREGA DE RESULTADOS
PRIMERO	DEL 24 DE AG AL 23 DE NOV 2020
SEGUNDO	DEL 30 DE NOV 2020 AL 22 DE MAR 2021
TERCERO	DEL 5 AL 9 DE JULIO 2021

Para poder capturar después de los períodos programados, de ser correcciones, será necesario presentar oficio de solicitud de apertura con el Vo. Bo. de la Supervisión, indicando el tiempo necesario para concluirlo, en caso de ser capturas de **Altas por traslado**, bastará con coordinarse con su responsable de control escolar para abrir el sistema sin necesidad de oficio.

Asimismo, se programan los períodos de entrega de los **Reportes de Movimientos** durante el ciclo escolar 2020-2021, cabe mencionar, que las altas y bajas de los educandos deberán ser registradas en el **SICEEB a la brevedad posible durante todo el curso escolar**. Las validaciones de los educandos de nuevo ingreso se realizarán de manera permanente, previa cita con los responsables de control escolar con el objetivo de que se pueda capturar sus evaluaciones y de facilitar el libre tránsito de los educandos en el Sistema Educativo (dependiendo de las condiciones de salud y laborales).

PERIODOS	FECHA DE ENTREGA DE REPORTE DE MOVIMIENTOS
PRIMERO	DEL 18 AL 22 DE ENERO 2021
SEGUNDO	DEL 7 AL 11 DE JUNIO 2021

DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN

INICIA	TERMINA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
04 AGO	18 SEPT	Proceso de Inscripciones de NI, de Movimientos vía Internet y atención en los Módulos Municipales.	Depto. Programación / Control Escolar
	18 SEPT	Cierre del Sistema de Inscripciones en línea. www.seq.gob.mx/inscripciones .	Depto. Programación
24 AG	30 SEPT	Atención en las oficinas de los Servicios Educativos municipales de inscripción de alumnos de NI al estado o al SICEEB. Únicamente el personal de Planeación y Control Escolar Programación será el responsable y facultado para la asignación de espacios en las escuelas.	Depto. Programación / Control Escolar

DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA

INICIA	TERMINA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
11 SEP	2 DIC	Cierre de movimientos en el Catálogo de Centros de Trabajo	DR. ESTEBAN
02 OCT	07 OCT	Envío de información para Generar estadística desde SICEEB	ESTEBAN
16 OCT	21 OCT	Periodo de captura del Cuestionario 911 siempre y cuando se haya enviado la información de alumnos desde el SICEEB. http://siqe.seq.gob.mx/sistemas/estadistica/	ESTEBAN
20 OCT	23 OCT		

Las fechas establecidas podrán ajustarse de acuerdo a lo emitido por la Dirección General de Estadística Educativa de la SEP

Agradeciendo de antemano su atención, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE


**COORDINACIÓN GENERAL
 DE PLANEACIÓN**

C.C.P.

Mtra. Ana Isabel Vásquez Jiménez, Directora General de los SEQ.
 Q.F.B. Alejandra Guadalupe Cetina Vázquez, Directora de Planeación.
 Prof. Wilberth Madera Esquiliano, Director de Programación e Infraestructura.
 Lic. Miguel Ángel Méndez Rosel, Director de Servicios Escolares.
 Dra. Genoveva Pasos Ceh, Directora de Educación Preescolar.
 Mtro Raúl Polanco Morales, Director de Educación Secundaria.
 Prof. Carlos Gorocica Moreno, Coordinación General de Atención a la Educación en Benito Juárez.
 Dra. Narcisca Pech Dzib, Encargada de la Unidad de los Servicios Educativos en Solidaridad.
 Lic. Manuel Israel Conrado Martínez, Unidad de Servicios Educativos de Cozumel.
 Profa. Sonia Esmeralda Noriega Ek, Encargada de la Unidad de los Servicios Educativos en Tulum.
 Lic. Sagrario Marrufu Rabel, Unidad de los Servicios Educativos de Felipe Carrillo Puerto.
 Prof. Carlos Aguilar Tuz, Director de Educación Primaria.
 Lic. Laura Ortiz González, Jefa del Departamento de Educación Inicial.
 Dra. Georgina Medina Argueta, Jefa del Departamento de Secundarias Generales.
 Lic. Eduardo Azueta Gorocica, Jefe del Departamento de Secundarias Técnicas.
 Lic. Guillermo Francisco Báez González, Jefe del Departamento de Telesecundarias.
 Lic. Mirsa del Carmen Mólgora Díaz, Jefa del Departamento de Educación Especial.
 Lic. Graciela Isabel Pacheco Castillo, Encargada del Departamento de Educación Indígena.
 Lic. Patricia Ariana Rodríguez Villanueva, Encargada del Departamento de Gestión de Información.
 Lic. Christian Chi Vellos, Jefe del Departamento de Estadística.
 Lic. Laura Rocio Quimé Varela, Jefa del Departamento de Programación e Inscripciones.
 Expediente / Minutario

RTF/MAMR/JRAO*

Oficio No. SEQ/DG/CGP/1141/2020

Asunto: Actividades del Proceso de Estadística 911
Chetumal, Quintana Roo, 23 de septiembre de 2020

“2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún”

DRA. LUZ MARÍA ABUXAPQUI GONZÁLEZ
COORDINADORA GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
P R E S E N T E.

Estimada Doctora:

Con el propósito de iniciar las actividades del levantamiento e integración de la información de la **Estadística Educativa en el Formato 911 del Ciclo Escolar 2020-2021**, se ha dispuesto el sistema en línea para captura de las instituciones de educación básica en la dirección electrónica: <http://sige.seq.gob.mx/sistemas/estadistica/>.

INICIA	TERMINA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
22 SEP	02 DIC	Cierre de movimientos en el Catálogo de Centros de Trabajo.	Departamento de Estadística
02 OCT	07 OCT	Envío de información para generar estadística desde SICEEB.	Directores de Escuelas
16 OCT	21 OCT	Periodo de captura del cuestionario 911, siempre y cuando se haya enviado la información desde el SICEEB. http://sige.seq.gob.mx/sistemas/estadistica/	Directores de Escuelas
22 OCT	26 OCT	Entregas de acuses de recibo de SICEEB, 911 y concentrado de CEZ, a través del sistema 911 en el apartado SUBIR documentación.	Directores de Escuelas Departamento de Estadística

Se sugiere previamente imprimir los cuestionarios disponibles en la página web <http://sige.seq.gob.mx/sistemas/estadistica/> y posteriormente recabar la información estadística por plantel. **Es de suma importancia actualizar los datos de cada plantel, así como la información del director para este ciclo escolar 2020-2021 en el apartado correspondiente del cuestionario.**

Servicios Educativos de Quintana Roo

Av. Insurgentes No. 600, Col. Gonzalo Guerrero. C.P. 77020. Chetumal, Quintana Roo, México.

Tel. (983) 835 0770

QROO.gob.mx/seq

Oficio No. SEQ/DG/CGP/ 1116/2020

Asunto: Actividades del Proceso de Estadística 911
Chetumal, Quintana Roo, 23 de septiembre de 2020
“2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún”

En el sitio <http://sige.seq.gob.mx/sistemas/estadistica/> se podrán consultar las fechas calendarizadas, así como un microsítio con **videotutoriales** para el uso del sistema 911 por nivel educativo y un apartado de respuestas a preguntas frecuentes.

Para cualquier duda u observación estarán a sus órdenes la Dirección de Planeación y el Departamento de Estadística, a través del correo electrónico institucional depto.estadistica@seq.edu.mx, al cual deberán enviar con la siguiente nomenclatura en el asunto: **Dudas 911 – (su clave de centro de trabajo)** o a los teléfonos **9838350770 ext. 4314**.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



COORDINACIÓN GENERAL
DE PLANEACIÓN

C.c.p.- Mtra. Ana Isabel Vásquez Jiménez / Directora General de los SEQ
Dra. María Genoveva Pasos Ceh / Directora de Educación Preescolar
Dr. Carlos Aguilar Tuz / Director de Educación Primaria
Mtro. Raúl Alberto Polanco Morales / Director de Educación Secundaria
Q.F.B. Alejandra Guadalupe Vázquez Cetina / Directora de Planeación
Lic. Christian Antonio Chi Vellos / Jefe del Departamento de Estadística.
Minutario
JAGM/AGCV/CACV/gysell

Servicios Educativos de Quintana Roo
Av. Insurgentes No. 600, Col. Gonzalo Guerrero. C.P. 77020. Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel. (983) 835 0770
QROO.gob.mx/seq

Circular SSP/02/2020

Asunto: Actualización de Carreras para Estadística 911.
Chetumal, Quintana Roo, 2 de septiembre de 2020
"2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún"

**AUTORIDADES TITULARES DE INSTITUCIONES DE
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR DE
QUINTANA ROO.
P R E S E N T E.**

Estimados Rectores y Directores de Instituciones Públicas y Particulares:

Nos encontramos estableciendo las condiciones previas para el proceso de integración de la Estadística de Inicio del Ciclo Escolar 2020 – 2021, por lo que, con la finalidad de fortalecer la comunicación, coordinación y trabajo en equipo, a continuación, se describen para manejo común, los responsables y actividades calendarizadas a realizar:

Responsable	Actividad	Fecha
Subsecretaría de Planeación Dirección de Planeación	Preparar Proceso de Estadística 911 de Inicio de Cursos	Julio - Septiembre 2020
Directores de Centros Educativos Públicos y Particulares	Actualizar Listado de Carreras que Cuenten con Movimientos de Alta, Baja, Latencia o Liquidación	Del 2 al 15 de septiembre de 2020
Subsecretaría de Planeación Dirección de Planeación	Capacitación Proceso de Estadística 911 a Directores*	Finales de Septiembre 2020 (tentativo)
Directores de Centros Educativos Públicos y Particulares	Captura de Estadística 911*	Octubre 2020 (tentativo)
Subsecretaría de Planeación Dirección de Planeación	Validación y Cierre del Proceso 911*	Noviembre 2020 (tentativo)

* Las fechas definitivas serán emitidas por la Dirección General de Estadística Educativa de la SEP.

Derivado de lo anterior, solicito su invaluable apoyo para comunicar a esta Subsecretaría de Planeación **la información de carreras que cuenten con movimientos de alta, baja, latencia o liquidación para el ciclo escolar 2020-2021**, a través del siguiente enlace <https://forms.gle/QsFPFj8PiUXVBTBv9>; esto permitirá actualizar la información de las carreras en el catálogo de centros de trabajo, así como en el sistema de Estadística 911 de la Secretaría de Educación Pública.

Secretaría de Educación

Av. Insurgentes No. 600, Col. Gonzalo Guerrero. C.P. 77020. Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel. (983) 835 0770
QROO.gob.mx/seq

En el caso de las escuelas particulares, la información deberá considerar únicamente las carreras que cuenten con el RVOE respectivo.

Es importante concluir esta actualización a más tardar el **15 de septiembre** del presente año. Para cualquier duda u observación estarán a sus órdenes la Dirección de Planeación y el Departamento de Estadística de esta Subsecretaría, a través del correo electrónico institucional depto.estadistica@seq.edu.mx, con el asunto: *Actualización de Carreras - [clavect]* o a los teléfonos **9831398858, 9838399379 y 9831389310.**

Sin otro particular, agradezco su apoyo de gestión y les envío un cordial saludo.



ATENTAMENTE

C.c.p. Mtra. Ana Isabel Vásquez Jiménez. Secretaria de Educación del Gobierno de Quintana Roo.
Dr. Rafael Ignacio Romero Mayo. Subsecretario de Educación Media y Superior de la SEQ.
Lic. Christian Delgado Catzín. Director de Educación Superior de la SEQ.
Mtro. Arturo Lagunes Grajales. Director de Educación Media Superior de la SEQ.
Q.F.B. Alejandra Guadalupe Cetina Vázquez. Directora de Planeación de la SEQ.