

1301 - Servicios Educativos de Quintana Roo

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS				
Programa Presupuestario				
Programa Presupuestario:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional	Unidad Responsable:	1301-1101 - Despacho de la Dirección General	
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (P.E.D.)				
Eje	Programa del P.E.D.	Objetivo	Estrategia	
3 - Gobierno Moderno, Confiable y Cercano a la Gente	Planeación y Evaluación Estratégica	3-19 - Impulsar la modernización de la administración pública estatal, de tal manera que las estructuras y los procedimientos gubernamentales sigan el modelo de una Gestión para Resultados que permita la creación de valor público.	3-19-01 - Instaurar el Modelo de Programación y Evaluación del Desempeño con Base en Resultados, conjuntamente con la armonización organizacional y presupuestal, conforme la estructura establecida en el Plan Estatal de Desarrollo.	
Alineación al Programa de Desarrollo (P.D.)				
Programa de Desarrollo	Tipo de P.D.	Tema	Objetivo	Estrategia
09 - Programa Sectorial de Finanzas Públicas y Planeación Estratégica	Sectorial	Gestión del Gasto Público orientado a Resultados	09-01 - Mejorar la calidad del gasto público, destinando la mayor proporción posible a la atención de necesidades sociales reales, principalmente a través de la inversión pública.	09-01-01 - Asegurar que el ejercicio del gasto cuenta con una orientación a resultados medibles.
Alineación Funcional				
Finalidad:	2 - Desarrollo Social		Función:	25 - Educación

Lic. Gabriela Edith Balam Chi

Jefa de Departamento de Planeación

Elaboró

Q.F.B. Alejandra Guadalupe Cetina Vázquez

Directora de Planeación

Revisó

Dra. María Cristina Coronado Cruz

Coordinadora General de Planeación

Autorizó

Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	F - Contribuir a impulsar la modernización de la administración pública estatal, de tal manera que las estructuras y los procedimientos gubernamentales sigan el modelo de una Gestión para Resultados que permita la creación de valor público, mediante acciones de facilitación para el cumplimiento de metas sustantivas	PED1911 - Posición estatal en el Índice General de Avance en PbR-SED Entidades	SHCP	Que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público continúe haciendo las evaluaciones en las entidades federativas
Propósito	P - Los habitantes del Estado de Quintana Roo cuentan con un Gobierno de Resultados	09O11O2 - Porcentaje de cumplimiento programático de metas sustantivas del Gobierno del Estado	SEFIPLAN	Que las Dependencias, Órganos Administrativos Desconcentrados, Entidades Paraestatales y Organismos Autónomos cumplan con las metas sustantivas
Componente	C01 - Actividades de facilitación (apoyo) desarrolladas para el cumplimiento de metas de las áreas sustantivas	C01101 - Porcentaje de cumplimiento programático de metas sustantivas de la institución	Reportes de cada una de las áreas Staff	Que las áreas sustantivas programen metas realistas de lograrse
Actividad	C01.A01 - Atención de las necesidades en educación básica y normal para fortalecer los Servicios Educativos de Quintana Roo.	A01DIRGRAL - Porcentaje de gestiones atendidas en educación básica y normal	Informes de programas trimestrales, Sistema de Control de Gestión. Página Oficial de la Institución.	Que la educación básica y las normales del estado soliciten en tiempo y forma las gestiones del titular.
Actividad	C01.A02 - Atención, gestión, seguimiento y respuesta a solicitudes dirigidas a la dirección general de los Servicios Educativos	A02SECPART - Porcentaje de solicitudes atendidas y dirigidas a la dirección general de los Servicios Educativos.	Informes de programas trimestrales, Sistema de Control de Gestión. Página Oficial de la Institución.	Todas las áreas realizan solicitudes en tiempo y forma a la dirección general de los Servicios Educativos.
Actividad	C01.A03 - Coordinación y seguimiento de las sesiones de la H. Junta Directiva.	A03SECTEC1 - Porcentaje de acuerdos atendidos en la Dirección General de los SEQ en favor del sector educativo.	Carpetas de trabajo, sesiones y actas de la H. Junta Directiva.	Las áreas involucradas atienden oportunamente los requerimientos de información y los acuerdos de la Dirección General.
Actividad	C01.A04 - Coordinación de las unidades de servicios educativos en cada uno de los municipios del estado.	A04SECPART2 - Porcentaje de apoyos administrativos atendidos en la Dirección General de los SEQ en favor del sector educativo.	Oficios de apoyos administrativos (físicos y digitales). Expediente de informe trimestral generado por la Dirección General y capturado en el SIPRES: www.egresos.sefiplan.qroo.gob.mx/PBR_2018_M .	Las unidades de servicios educativos en los municipios administran sus recursos de forma eficiente y solicitan los apoyos administrativos en tiempo y forma.
Actividad	C01.A05 - Asesoría, gestión y realización de los trámites jurídicos que solicitan los usuarios y el personal de los Servicios Educativos de Quintana Roo.	A05AUNJUR - Porcentaje de trámites jurídicos atendidos.	Reporte de avance trimestral generado por la Dirección de Asuntos Jurídicos.	Todos los usuarios y el personal de los Servicios Educativos de Quintana Roo solicitan con oportunidad los trámites jurídicos.
Actividad	C01.A06 - Mejora en los procesos de las unidades administrativas de los servicios educativos promoviendo la gestión institucional	A06PROYESTRAT - Porcentaje de procesos implementados en el año	Documentos impresos o digitales.	Los servicios educativos de quintana roo cuentan con procesos eficientes mediante la actualización de sus manuales administrativos y un control interno implementado
Actividad	C01.A07 - Comunicación del quehacer educativo a través de los medios de comunicación disponibles.	A07COMSOC - Tasa de variación de productos comunicativos realizados	Reporte de Gestión interno de todo lo atendido de manera diaria.	Las áreas de la Secretaría solicitan llevar a cabo la cobertura de sus eventos o actividades.

Lic. Gabriela Edith Balam Chi

Jefa de Departamento de Planeación

Elaboró

Q.F.B. Alejandra Guadalupe Cetina Vázquez

Directora de Planeación

Revisó

Dra. María Cristina Coronado Cruz

Coordinadora General de Planeación

Autorizó

Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	C01.A08 - Promoción del adecuado desempeño a través de continua supervisión y control de los planes, proyectos y actividades.	A08ORGINT - Porcentaje de auditorías y controles internos realizados	Informe de Auditoría, Órgano Interno de Control	Las áreas correspondientes de los Servicios Educativos de Quintana Roo, comprueban en tiempo y forma los recursos asignados.
Actividad	C01.A09 - Atención brindada a los trabajadores de los Servicios Educativos de Quintana Roo en las diferentes áreas de la Dirección de Recursos Humanos	A09RECHUM - Porcentaje de personal docente y administrativo que labora en los Servicios Educativos de Quintana Roo, atendido a través de los servicios de la Dirección de Recursos Humanos	Reporte Trimestral	Los trabajadores solicitan trámites correspondientes a la Dirección de Recursos Humanos
Actividad	C01.A10 - Procesamiento de la nómina de los trabajadores adscritos a los Servicios Educativos de Quintana Roo	A10NOMIN - Porcentaje de trabajadores atendidos en la nómina	Reporte de transparencia semestral	La Dirección de Recursos Humanos captura las incidencias de los trabajadores en tiempo y forma.
Actividad	C01.A11 - Representación de la Directora General de los SEQ y como Coordinadora General de Planeación en eventos cívicos, culturales y eventos/reuniones del sector Educativo.	A11COORDPLAN - Porcentaje de representaciones de la Directora General de los SEQ y como Coordinadora General de Planeación	Reportes de eventos, fotografías, minutas de trabajo.	Los eventos y reuniones competencia del Sector Educativo, tengan presencia e intervención de nuestros funcionarios
Actividad	C01.A12 - Coordinación de la planeación estratégica, evaluación y generación de estadísticas educativas.	A12PLANE - Porcentaje de procesos estratégicos realizados en la gestión, planeación, evaluación y generación de estadísticas de los Servicios Educativos de Quintana Roo	Formatería SIPPRES, Sistema 911	Las áreas sustantivas cumplan con su programación de indicadores en los sistemas de SEFIPLAN.
Actividad	C01.A13 - Programación de la atención de las necesidades de la infraestructura y el personal docente y de apoyo de las escuelas de Educación Básica de los Servicios Educativos de Quintana Roo.	A13PROG - Porcentaje de escuelas atendidas de acuerdo a la programación.	Dirección de Programación e Infraestructura/SEQ	Que las instancias ejecutoras realicen las obras y la asignación de personal programados en los plazos establecidos.
Actividad	C01.A14 - Administración del proceso de control escolar de la educación básica y de la educación normal y formadoras de docentes de las instituciones públicas y particulares del Estado.	A14CONTESEC - Tasa de variación de estudiantes con certificado en los niveles de educación básica	Reportes de emisión de certificados emitido por el Sistema Integral de Control Escolar de Educación Básica.	Los estudiantes concluyen en tiempo y forma su nivel correspondiente dentro de la educación básica, educación normal y formadora de docentes.
Actividad	C01.A15 - Integración oportuna de los Estados Financieros y Presupuestales para los órganos de control.	A15PRESUP - Porcentaje de estados financieros contables y presupuestales integrados	Estados Financieros y Presupuestales publicados en la página http://www.seyc.gob.mx/armonizacion/tituloV56.php . Responsables: Dirección de Finanzas y Dirección de Presupuesto.	Los Estados Financieros y Presupuestales que se integran cumplen con la Ley en la materia.
Actividad	C01.A16 - Atención de las solicitudes de bienes y servicios de las Unidades Administrativas	A16RECMAT - Porcentaje de Solicitudes de adquisición de materiales, equipos y servicios atendidas.	Pedidos de Compra, Dirección de Recursos Materiales, SEQ	Las Unidades Administrativas de los Servicios Educativos de Quintana Roo solicitan oportunamente la compra de bienes y servicios

Lic. Gabriela Edith Balam Chi

Jefa de Departamento de Planeación

Ela...

Q.F.B. Alejandra Guadalupe Cetina Vazquez

Directora de Planeación

Revisó

Dra. María Cristina Coronado Cruz

Coordinadora General de Planeación

Autorizó

Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	C01.A17 - Atención de las solicitudes de servicios generales y mantenimiento menor de centros escolares de educación básica y unidades administrativas.	A17SERVGRAL - Porcentaje de solicitudes atendidas	Solicitudes recibidas y Reportes mensuales de las áreas sustantivas de la Dirección de Mantenimiento a Escuelas.	Los centros educativos y unidades administrativas solicitan oportunamente los servicios y mantenimientos.
Actividad	C01.A18 - Atención de los requerimientos relacionados con Tecnologías de la Información y Comunicación de los trabajadores de los Servicios Educativos de Quintana Roo en unidades administrativas y centros escolares	A018SIST - Porcentaje de requerimientos de los trabajadores de los SEQ en tic atendidos	Reporte detallado de servicios atendidos, Dirección de Sistemas y Telecomunicaciones, generado por la Dirección de Sistemas y Telecomunicaciones de manera trimestral.	Los usuarios solicitan oportunamente servicios de atención a tecnologías de la información y la comunicación
Actividad	C01.A19 - Supervisión y seguimiento de los programas de apoyos económicos compensatorios a Educación Básica	A19BECAS - Porcentaje de alumnos y alumnas que obtienen una beca	Padrón de beneficiarios de los programas estatales de becas.	Padres de familia y estudiantes realizan su solicitud de Beca.
Actividad	C01.A20 - Articulación de los niveles, modalidades y sub procesos adscritos al área de Educación Básica	A20COORDBAS - Porcentaje de escuelas beneficiadas con diferentes programas de apoyo a la educación básica que tienen impacto en la mejora de los logros académicos.	Bases de datos de las escuelas públicas de educación básica que son beneficiarias de algún programa.	Las escuelas de educación básica aplican estrategias para que los alumnos logren los aprendizajes esperados a través de los diferentes programas de apoyo a la educación básica
Actividad	C01.A21 - Coordinación de los procesos del Servicio Profesional Docente	A21COORDSPD - Porcentaje de figuras educativas aspirantes a participar en algún proceso del Servicio Profesional Docente	Informe Estadístico de docentes participantes en los Procesos del Servicio Profesional Docente, Coordinación General del SPD	Los docentes participan en los diferentes procesos.
Actividad	C01.A22 - Proceso de asignación de plazas a figuras educativas a través del Servicio Profesional Docente para el Ingreso, la Promoción y la Permanencia.	A22DIRSPD - Porcentaje de plazas asignadas, incentivos y horas adicionales a figuras educativas.	Base de datos de los procesos de la Dirección del Servicio Profesional Docente, SEQ	Docentes obtienen resultado idóneo, bueno y destacado en los procesos del Servicio Profesional Docente.
Actividad	C01.A23 - Operación de los Procesos de las Evaluaciones de logro dirigidos a alumnos de Educación Básica y de Servicio Profesional Docente, en Educación Básica	A23DIREVED - Porcentaje de procesos de evaluación realizados en Educación Básica	Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente (CNSPD)	Los alumnos asisten a la aplicación de la prueba y las figuras educativas asisten a la Evaluación, previa convocatoria y registro.
Actividad	C01.A24 - Representación de la Directora General en las reuniones de trabajo con autoridades educativas de Instituciones Formadoras de Docentes.	A24FORMDOC - Porcentaje de reuniones de trabajo atendidos	Informes de comisión y minutas de acuerdos	Las autoridades educativas que representan las Instituciones Formadoras de Docentes acuden a las reuniones en tiempo.
Actividad	C01.A25 - Atención de los Servicios Educativos en el municipio de Benito Juárez	A25SERVBJ - Porcentaje de servicios educativos brindados en el municipio de Benito Juárez	Coordinación General de Atención a la Educación en Benito Juárez	Los servicios solicitados son atendidos de manera oportuna.

Lic. Gabriela Edith Balam Chi

Jefa de Departamento de Planeación

En nombre

Q.F.B. Alejandra Guadalupe Palma Vázquez

Directora de Planeación

Revisó

Dra. María Cristina Coronado Cruz

Coordinadora General de Planeación

Autorizó